

## Özel Öğrenci (Giden) İş Akışı

<b>BİRİMİ</b>	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
<b>İŞ AKIŞ SORUMLULARI</b>	Eğitim-Öğretim Sorumlusu, Şube Müdürü Daire Başkanlığı
<b>İŞ AKIŞ PAYDAŞLARI</b>	Akademik Birimler, Bölüm/Programlar
<b>İŞ AKIŞ TOPLAM SÜRE</b>	7 Gün

### İŞ AKIŞ TANIMI

Üniversitemizde kayıtlı öğrencilerin özel öğrenci statüsünde ders almak üzere başvuru yapması ve buna ilişkin akademik birimlerin aldığı karar süreçlerini tanımlar.

### İŞ AKIŞ GİRDİLERİ

- Üniversitemiz birimlerine yapılan özel öğrenci (Giden) başvurusu

### İŞ AKIŞ ÇIKTILARI

- Giden öğrencinin almış olduğu derslerin Üniversitemi Öğrenci Bilgi Sistemine işlenmesi ve takip eden yılda öğrencinin Üniversitemizdeki kaydının yenilenmesi

### İLGİLİ YASA VE YÖNETMELİKLER

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
- Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

### İŞ AKIŞ ADIMLARI

- Öğrenci, ilgili yarıyılın kayıt yenileme tarihinden en az bir ay önce, gitmek istediği Yükseköğretim Kurumundan alacağı derslerin ve içeriklerin belirtildiği, bölüm başkanlığınca onaylı belge ve dilekçesiyle birlikte ilgili Akademik Birim Bölüm Başkanlığı'na başvurur,
- Bölüm; konu ile ilgili alınan Bölüm Kurulu Kararıyla görüşünü Dekanlığa/Müdürlüğe bildirir,
- Dekanlık/Müdürlük Yönetim Kurulu Kararıyla önerisini Senato'ya sunulmak üzere ÖİDB'ye gönderir,
- ÖİDB Yönetim Kurulu Kararını, Senato'ya sunar,
- Senato tarafından karar uygun görülmez ise ilgili Akademik Birime ve öğrenciye karar yazılı olarak bildirilir,
- Senato tarafından karar uygun görülür ise ÖİDB kararı ilgili Akademik Birime, öğrenciye ve ilgili Üniversiteye bildirir,
- İlgili Üniversite kararı uygun değerlendirmez ise kararı ilgili Akademik Birime ve öğrenciye yazılı olarak bildirir,
- İlgili Üniversite uygun bulur ise ÖİDB öğrenci bilgi sisteminden öğrencinin durumunu karar verilen süreler içerisinde özel öğrenci giden olarak düzenler,
- İlgili Üniversiteden gelen derslerin notları, ilgili Akademik Birim Yönetim Kurulu Kararıyla Üniversitemiz başarı notuna çevrilerek Öğrenci Bilgi Sistemine işlenmek üzere ÖİDB'ye gönderilir,
- Özel öğrencilik süresi dolan öğrenci, takip eden yarıyıldaki ders kaydını yaparak öğrenciliğine devam eder.



### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Hatasız ve süresinde tamamlanan özel öğrenci işlemleri

### AÇIKLAMA VE KISALTMALAR

**ÖİDB:** Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

**AB:** Akademik Birimler

**BP:** Bölüm Program

**YKK:** Yönetim Kurulu Kararı

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Samet SADIRLI Memur		Mustafa ARSLAN Daire Başkanı

## İŞ AKIŞ ŞEMASI

