

## Özel Öğrenci (Gelen) İş Akışı

<b>BİRİMİ</b>	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
<b>İŞ AKIŞ SORUMLULARI</b>	Eğitim-Öğretim Sorumlusu, Şube Müdürü Daire Başkanlığı
<b>İŞ AKIŞ PAYDAŞLARI</b>	Akademik Birimler
<b>İŞ AKIŞ TOPLAM SÜRE</b>	7 Gün

### İŞ AKIŞ TANIMI

Üniversitemize özel öğrenci olarak gelen öğrencilerin kayıtlarının yapılması ve özel öğrencilik durumlarının sonlanması ile birlikte ilişik kesilmesi sürecini tanımlar.

### İŞ AKIŞ GİRDİLERİ

- Gelen öğrencinin kendi Üniversitesinin almış olduğu karar ile birlikte sunulan başvuru dilekçesi

### İŞ AKIŞ ÇIKTILARI

- Süresi dolan öğrencinin kaydını sildirmesi

### İLGİLİ YASA VE YÖNETMELİKLER

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
- Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

### İŞ AKIŞ ADIMLARI

- Öğrenci, ilgili yarıyılın kayıt yenileme tarihinden en az bir ay önce, kendi Üniversitesinin kurullarınca alınan kararıyla kimlik fotokopisi, öğrenci belgesi, onaylı not döküm belgesi ve mazeretini bildirir dilekçesiyle birlikte Akademik Birime (Dekanlık / Müdürlük ) başvurur,
- Dekanlık / Müdürlük başvuruyu ilgili Bölüme bildirerek görüş ister,
- Bölüm, Bölüm Kurulu Kararıyla görüşünü Dekanlığa /Müdürlüğe bildirir,
- Dekanlık/Müdürlük Yönetim Kurulu Kararıyla önerisini Senatoya sunulmak üzere ÖİDB'ye bildirir,
- ÖİDB Yönetim Kurulu Kararını, Senatoya sunar,
- Senato tarafından karar uygun görmez ilgili Üniversiteye, birime ve öğrenciye karar yazılı olarak bildirir,
- Senato tarafından uygun görülen karar ÖİDB aracılığıyla karşı Yükseköğretim Kurumu'na, Üniversitemiz ilgili Akademik Birimine ve öğrenciye yazılı olarak bildirilir,
- ÖİDB, özel öğrenci olarak kaydını yapar,
- Öğrenciye Senato tarafından kabul edilen öğrencilik süresince geçerli olan Üniversite geçici kimlik kartını verir,
- ÖİDB her yarıyıl sonunda öğrenciye ait not döküm belgesini ilgili Yükseköğretim Kurumu'na gönderir,
- Özel öğrencilik süresini tamamlayan öğrenci ilişik kesme işlemlerini tamamlayarak Üniversite kimlik kartını teslim eder,
- ÖİDB öğrenciyle ilişkisini keser,



### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Hatasız ve süresinde tamamlanan Özel Öğrenci (Gelen ) kayıt işlemleri

### AÇIKLAMA VE KISALTMALAR

**ÖİDB:** Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

**AB:** Akademik Birimler

**YKK:** Yönetim Kurulu Kararı

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Samet SADIRLI Memur		Mustafa ARSLAN Daire Başkanı

## İŞ AKIŞ ŞEMASI

