

## Öğrenci Disiplin İşlemleri İş Akışı

BİRİMİ	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
İŞ AKIŞ SORUMLULARI	Eğitim-Öğretim Sorumlusu, Şube Müdürü Daire Başkanlığı
İŞ AKIŞ PAYDAŞLARI	Akademik ve İdari Birimler, Akademik Birim Yönetim Kurulu, Disiplin Soruşturması Kurulu
İŞ AKIŞ TOPLAM SÜRE	11 Gün

### İŞ AKIŞ TANIMI

Disiplin soruşturması gerektiren bir eylemde bulunan öğrenciye Yükseköğretim Kurulu Disiplin Yönetmeliği'ne göre soruşturma açılması sürecini tanımlar.

### İŞ AKIŞ GİRDİLERİ

- Akademik Birimlerin hazırladığı Disiplin Yönetmeliği

### İŞ AKIŞ ÇIKTILARI

- Sistem ve YÖKSİS bilgi girişi

### İLGİLİ YASA VE YÖNETMELİKLER

- Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği
- Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği

### İŞ AKIŞ ADIMLARI

- Akademik Birim, Yükseköğretim Kurulu Disiplin Yönetmeliği'ne göre disiplin cezasını gerektiren bir eylemde bulunan öğrenciye Soruşturmacı tayin eder,
- Bölüm Kurulu varsa değişiklik talebiyle mevcut müfredatları ve yeni dönem için uygulanacak ders müfredatı taleplerini Bölüm Kurulu kararıyla Birim Yönetim Kuruluna bildirir,
- Soruşturmacı ilgili yönetmelik çerçevesinde disiplin soruşturmasını yürüterek raporunu Akademik Birime sunar.ÖİDB tüm Akademik Birimlerden gelen ders müfredatlarını Senatoya sunar,
- Disiplin cezası verilmemiş ise karar öğrenciye bildirilir,
- Disiplin cezası takdir edilmiş ise Akademik Birim Disiplin İşlemleri sonucunu öğrenciye ve güvenlik görevlilerine bildirir ve Disiplin Formunu yazıyla ÖİDB'ye iletir,
- ÖİDB verilen disiplin cezasını öğrenci bilgi sistemine ve YÖKSİS'e işler.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Hatasız ve süresinde tamamlanan öğrenci disiplin işlemleri

### AÇIKLAMA VE KISALTMALAR

**AVİB:** Akademik ve İdari Birimler

**ÖİDB:** Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

**DS:** Disiplin Soruşturması

**ABYK:** Akademik Birim Yönetim Kurulu

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Samet SADIRLI Memur		Mustafa ARSLAN Daire Başkanı

## İŞ AKIŞ ŞEMASI

