

DERS PROGRAMLARININ TANIMLANMASI İŞ AKIŞI

BİRİMİ	Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
İŞ AKIŞ SORUMLULARI	Bölüm Başkanlığı, Meslek Yüksekokulu Sekreterliği
İŞ AKIŞ PAYDAŞLARI	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Tahakkuk Birimi, Akademik Birimler
İŞ AKIŞ TOPLAM SÜRE	10 gün

İŞ AKIŞ TANIMI

Eğitim-öğretim dönemi içerisinde müfredatta yer alan derslerin, haftalık programlarının gün ve saat olarak belirlenmesini ve ilan edilmesini içerir.

İŞ AKIŞ GİRDİLERİ

- Üniversitemiz akademik takvimi
- Program müfredatları.

İŞ AKIŞ ÇIKTILARI

- Onaylı ders programı

İLGİLİ YASA VE YÖNETMELİKLER

- Tarsus Üniversitesi Ön lisans-Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

İŞ AKIŞ ADIMLARI

- Bölüm başkanlığı, akademik takvim çerçevesinde, ders seçimleri başlamadan önce ders programını hazırlar/hazırlatır.
- İlgili ders programı bölüm kurulu kararı ile onaylanır ve yönetim kuruluna gönderilir.
- Yönetim kurulunda onaylanan ders programı, en geç ders seçimlerinin başlamasından önceki gün bölüm başkanlığınca öğrenci bilgi sistemine tanımlanır.
- Program derslerin başlamasında önce, bölümlerin web sayfalarında ilan edilir.
- İlgili program ek-ders ödemeleri için tahakkuk birimine iletilir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

- Öğrenci bilgi sistemine zamanında tanımlanmış ders programı
- Web sayfasında zamanında ve uygun olarak ders programı

AÇIKLAMA VE KISALTMALAR

BK: Bölüm Kurulu
YK: Yönetim Kurulu
AB: Akademik Birimler
BB: Bölüm Başkanlığı
MYO: MYO Müdürlüğü
MYS: MYO Sekreterliği

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Müslüm KAYA Yüksekokul Sekreteri	Dr.Öğr.Üyesi Ata KAHVECİ Müdür Yardımcısı	Prof.Dr. Zeynep HATUNOĞLU Müdür

İŞ AKIŞ ŞEMASI

