

## DERS MUAFİYET VE İNTİBAK İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

<b>BİRİMİ</b>	Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
<b>İŞ AKIŞ SORUMLULARI</b>	Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu, Muafiyet ve İntibak Komisyonu
<b>İŞ AKIŞ PAYDAŞLARI</b>	Diğer Akademik Birimler, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
<b>İŞ AKIŞ TOPLAM SÜRE</b>	28 gün

### İŞ AKIŞ TANIMI

Muafiyet/İntibak taleplerinin ilgili birimin Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilmesi ve karara bağlanması süreçlerini kapsar.

### İŞ AKIŞ GİRDİLERİ

- Muafiyet/İntibak taleplerine ilişkin öğrenci başvuru dilekçeleri

### İŞ AKIŞ ÇIKTILARI

- Muafiyet ve intibak başvuru sonuç tutanağı

### İLGİLİ YASA VE YÖNETMELİKLER

- Tarsus Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- Tarsus Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi

### İŞ AKIŞ ADIMLARI

- Dönem başlangıcından itibaren ilk beş gün içerisinde öğrencilerin muafiyet ve intibak başvuru dilekçeleri MYO Sekreterliği tarafından kabul edilir.
- İlgili birim bölüm/program veya anabilim dalı başkanlığı tarafından oluşturulan Muafiyet ve İntibak Komisyonu başvuruları inceler.
- Komisyon her bir öğrenci için ayrı ayrı olmak üzere tutanak şeklinde bir eşdeğerlik çizelgesi hazırlar.
- Komisyon tarafından hazırlanan öneri, ilgili birim Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır
- Muafiyet ve intibak başvuru sonuçları MYO Yönetim Kurulu tarafından onaylanır.
- Karar Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na bildirilir.
- Sonuçlar öğrenciye tebliğ edilir.
- Yapılan muafiyet/intibak sonuçlarına itirazlar, muafiyet işleminin kesinleşip öğrenciye tebliğ tarihinden itibaren en geç beş iş günü içinde ilgili birime yapılır.
- İlgili komisyon intibak işlemlerini üç iş günü içerisinde tekrar inceler ve sonuçlandırır.
- Karar Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na bildirilir.
- Sonuçlar öğrenci bilgi sistemine işlenir.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Başvuruların yönergeye uygun değerlendirmesi ve sonuçlandırılması  
Hatasız muafiyet ve intibak başvuru sonuç tutanakları

### AÇIKLAMA VE KISALTMALAR

**BB:** Bölüm Başkanlığı  
**MYO:** MYO Müdürlüğü  
**MİK:** Muafiyet ve İntibak Komisyonu  
**MYS:** MYO Sekreterliği  
**YK:** Yönetim Kurulu  
**ÖİDB:** Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Müslüm KAYA Yüksekokul Sekreteri	Dr.Öğr.Üyesi Ata KAHVECİ Müdür Yardımcısı	Prof.Dr. Zeynep HATUNOĞLU Müdür

## İŞ AKIŞ ŞEMASI

