

WEB İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

BİRİMİ	Kariyer ve Mezun Ofisi
İŞ AKIŞ SORUMLULARI	Koordinatör, Koordinatör Yardımcısı, Yönetim Kurulu Üyesi
İŞ AKIŞ PAYDAŞLARI	Kamu kurum ve kuruluşları, özel kuruluşlar, dernek ve vakıflar, kişiler, üniversite birimleri.
İŞ AKIŞ TOPLAM SÜRE	10 gün

İŞ AKIŞ TANIMI

Üniversite Kariyer ve Mezun Ofisinin web sitesi ve sosyal medya hesapları üzerinden yayınlayacağı etkinlik, fuar, iş ilanı gibi duyurular; kamu kurum ve kuruluşlarının, özel kuruluşların, dernek ve vakıfların, uluslararası kuruluşların, kişilerin, üniversite birimleri ve Kariyer ve Mezun Ofisi Koordinatörünün isteği üzerine yönetim kuruluna ve ardından Rektörlük onayına sunulur. Rektörlük makamından gelen görüş doğrultusunda karara bağlanır.

İŞ AKIŞ GİRDİLERİ

- Kurumlardan gelen etkinlik, duyuru, işe alım ilanı yayın talebi.

İŞ AKIŞ ÇIKTILARI

- Kariyer ve Mezun Ofisi ve Üniversite Yönetim Kurulu Kararları.

İLGİLİ YASA VE YÖNETMELİKLER

- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
- Tarsus Üniversitesi Kariyer ve Mezun Ofisi Yönergesi

İŞ AKIŞ ADIMLARI

- Ofisimize kurum ve kuruluşlardan etkinlik, fuar, iş ilanı gibi duyurularla ilgili talepler koordinatör veya kariyer ve mezun ofisinin mail adresine iletilir.
- Resmi kurum ve kuruluş, özel sektör temsilcilerinden gelen etkinlik, iş ilanı ile ilgili Ofise ulaştırılan talepler Kariyer ve Mezun Ofisi Yönetim Kurulunda görüşülür. Olumlu kararlar gerekli durumlarda Üniversite Yönetim Kurulunda görüşülmek üzere Rektörlük Makamına sunulur. Onaylanan kararlar, duyuru talebinde bulunan kurum, kuruluş veya kişilere bildirilir. Onaylanmayan kararlar da yine ilgililere gerekçesiyle birlikte bildirilir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

- Sürece dahil olan katılımcı memnuniyeti.

AÇIKLAMA VE KISALTMALAR

AP: Akademik Personel

İP: İdari Personel

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Öğr. Gör. Cumali URİ Yönetim Kurulu Üyesi	Dr. Öğr. Üyesi Sinem EYÜBOĞLU Koordinatör Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi Nazmiye Ülkü PEKKAN Koordinatör

İŞ AKIŞ ŞEMASI

