

## Ulaşım Hizmetlerine Ait İş Akışı

<b>BİRİMİ</b>	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
<b>İŞ AKIŞ SORUMLULARI</b>	Destek Hizmetleri Sorumlusu
<b>İŞ AKIŞ PAYDAŞLARI</b>	Şoför veya görevlendirilmiş kamu görevlisi, Destek Hizmetleri (Araç İşletme ), Şube Müdürlüğü, öğrenciler ve öğretim personeli
<b>İŞ AKIŞ TOPLAM SÜRE</b>	14 Gün

### İŞ AKIŞ TANIMI

Talebin oluşmasına istinaden Daire Başkanlığımız onayı ile araçlarının paydaşların kullanımına tahsis edilmesi ve araçların periyodik bakım – onarım, zorunlu mali sigortalarının takibi

### İŞ AKIŞ GİRDİLERİ

- Araç İstek Formu, ders programı, ruhsat, zorunlu trafik sigortası

### İŞ AKIŞ ÇIKTILARI

- Harcama talimatı, görevlendirme onayı, yenilenen ruhsat, yenilenen zorunlu trafik sigortası

### İLGİLİ YASA VE YÖNETMELİKLER

- 237 Sayılı Taşıt Kanunu ve mevzuat

### İŞ AKIŞ ADIMLARI

- Talebin değerlendirilmesi, personel görevlendirilmesi, araç bakım – onarım, sigorta, muayene yapılması

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

- Araç Taleplerinin değerlendirmesinin sonucu taleplerin karşılanması
- Araç Bakım Onarımda İlgili aracın bakımlarının takibinin düzenli yapılıp bakımın ihmal edilmemesi

### AÇIKLAMA VE KISALTMALAR

**İMİDB:** İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Emine ÇELİK Memur	Fatma ÜNLÜ Şef	Dinçer ŞEN Daire Başkanı

## İŞ AKIŞ ŞEMASI



