

Taşınmaz Mallar Süreci İş Akışı

BİRİMİ	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
İŞ AKIŞ SORUMLULARI	Taşınır Kayıt ve Yönetim Sorumlusu
İŞ AKIŞ PAYDAŞLARI	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Ön tahsis yapılacak kamu kurumu, Belediyeler ve il özel idareleri ile bunların kurdukları veya üye oldukları birlik ve idareler
İŞ AKIŞ TOPLAM SÜRE	90 Gün

İŞ AKIŞ TANIMI

Taşınmaz malların edinilme süreci için gerçekleştirilecek adımlar

İŞ AKIŞ GİRDİLERİ

- Tapu kayıt planları ilgili formları, icmaller

İŞ AKIŞ ÇIKTILARI

- Tahsis veya devir formları, tapu kütüğüne göre ek formlar

İLGİLİ YASA VE YÖNETMELİKLER

- 5018 sayılı yasa, Taşınmaz Mal Yönetmeliği, Tapu Sicil Mevzuatı, 3194 sayılı yasa Tapu Sicil Tüzüğü

İŞ AKIŞ ADIMLARI

- Görevlendirilen personel taşınmaz mal ile ilgili tapu kütüğündeki tescile veya tescillenecek cinse, kayıt değişikliği, tahsis işlemlerine uygun adımları uygular. Hazırlanan formların Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmesi

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

- Gayrimenkulün kullanılacağı çeşide göre süre ve enerji kaybı olmadan nitelik kazandırılması ve paydaşların kullanıma sunulması

AÇIKLAMA VE KISALTMALAR

İMİDB: İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Emine ÇELİK Memur	Fatma ÜNLÜ Şef	Dinçer ŞEN Daire Başkanı

İŞ AKIŞ ŞEMASI







