

Sayıştay Kararlarını İzleme İş Akışı

BİRİMİ	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
İŞ AKIŞ SORUMLULARI	Yazı İşleri İşlemleri Sorumlusu
İŞ AKIŞ PAYDAŞLARI	İdari Birimler
İŞ AKIŞ TOPLAM SÜRE	15 Gün

İŞ AKIŞ TANIMI
Sayıştay Kararlarını İzleme iş akışı sürecidir.

İŞ AKIŞ GİRDİLERİ
<ul style="list-style-type: none">Karar evrağı

İŞ AKIŞ ÇIKTILARI
<ul style="list-style-type: none">Tahsilat evrağı

İLGİLİ YASA VE YÖNETMELİKLER
<ul style="list-style-type: none">Sayıştay denetim yönetmeliğı

İŞ AKIŞ ADIMLARI
<ul style="list-style-type: none">Sayıştayın karar evrağının Daire Başkanlığına ulaşmasıKararda adı geçene tebliğ edilmesiKararın konusu ne ise ona göre işlem yapılır, burada maaşla ilgili bir karar olduğundan maaştan kesinti yapılmasıPara ilgili kuruma yatırılarak dosya kapatılıp tahsilat süreci bitirilir ve ilgili kuruma bilgi için yazı yazılarak sürecin tamamlanması

PERFORMANS GÖSTERGELERİ
<ul style="list-style-type: none">Kararın zamanında uygulanarak sürecin eksiksiz tamamlanması

AÇIKLAMA VE KISALTMALAR
İMİDB : İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Emine ÇELİK Memur	Fatma ÜNLÜ Şef	Dinçer ŞEN Daire Başkanı

İŞ AKIŞ ŞEMASI

