

Mal Teslim Alma İş Akışı

BİRİMİ	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
İŞ AKIŞ SORUMLULARI	Taşınır Kayıt İşlemleri Sorumlusu
İŞ AKIŞ PAYDAŞLARI	İdari Birimler
İŞ AKIŞ TOPLAM SÜRE	10 Gün

İŞ AKIŞ TANIMI
Fatura bilgilerine göre KBS (TKYS) sistemi programına mal girişlerinin yapılması ve dosyasına kaldırılması

İŞ AKIŞ GİRDİLERİ
<ul style="list-style-type: none">Muayene Kabul Komisyon Oluru

İŞ AKIŞ ÇIKTILARI
<ul style="list-style-type: none">Taşınır İşlem Fişi

İLGİLİ YASA VE YÖNETMELİKLER
<ul style="list-style-type: none">Taşınır Mal Yönetmeliği

İŞ AKIŞ ADIMLARI
<ul style="list-style-type: none">Firmanın teslim edilen ürün faturasını idareye teslim etmesi ile muayenesi yapılmış taşınırlar depoya Taşınır İşlem Fişi düzenlenerek alınması

PERFORMANS GÖSTERGELERİ
<ul style="list-style-type: none">Taşınır İşlem Fişinin eksiksiz girilmesi ve taşınırların depoya sağlam bir şekilde ulaştırılması

AÇIKLAMA VE KISALTMALAR
İMİDB: İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı KBS: Kamu Hesapları Bilgi Sistemi

HAZIRLAYAN Emine ÇELİK Memur	KONTROL EDEN Fatma ÜNLÜ Şef	ONAYLAYAN Dinçer ŞEN Daire Başkanı
---	--	---

İŞ AKIŞ ŞEMASI

