

Geçici ve Sürekli Görev Yolluğu Ödemesi Süreci İş Akışı

BİRİMİ	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
İŞ AKIŞ SORUMLULARI	Maaş ve Tahakkuk İşlemleri Sorumlusu
İŞ AKIŞ PAYDAŞLARI	Görevli personel, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
İŞ AKIŞ TOPLAM SÜRE	3 Gün

İŞ AKIŞ TANIMI
Yurt içi sürekli ve geçici yolluklarının ödenmesi sürecidir.

İŞ AKIŞ GİRDİLERİ
<ul style="list-style-type: none">Görevlendirme yazısı, araç ücretleri

İŞ AKIŞ ÇIKTILARI
<ul style="list-style-type: none">Ödeme Emri Belgesi ve ekleri

İLGİLİ YASA VE YÖNETMELİKLER
<ul style="list-style-type: none">2547 Sayılı Kanun, 6245 Sayılı Harcırah Kanunun/Harcama Belgeleri Yönetmeliği

İŞ AKIŞ ADIMLARI
<ul style="list-style-type: none">Yollukları ödenecek kişinin görevlendirilmesine ilişkin talep yazısının daire Başkanlığına gelmesiÖdeme kaleminde ödenek bulunup bulunmadığı kontrol edilmesiÖdeme emrinin hazırlanıp onaylanmasıTahakkuk teslim listesi ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına teslim edilmesi

PERFORMANS GÖSTERGELERİ
<ul style="list-style-type: none">Ödeneğin kontrolleri yapıp görevlendirilen personelin ücretinin sorunsuzca ödenmesi

AÇIKLAMA VE KISALTMALAR
İMİDB: İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

HAZIRLAYAN Emine ÇELİK Memur	KONTROL EDEN Fatma ÜNLÜ Şef	ONAYLAYAN Dinçer ŞEN Daire Başkanı
---	--	---

İŞ AKIŞ ŞEMASI

