

## Devlet Malzeme Ofisi Alımları İş Akışı

<b>BİRİMİ</b>	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
<b>İŞ AKIŞ SORUMLULARI</b>	Satın Alma Sorumlusu
<b>İŞ AKIŞ PAYDAŞLARI</b>	Üniversitemiz Birimleri
<b>İŞ AKIŞ TOPLAM SÜRE</b>	90 Gün

### İŞ AKIŞ TANIMI

Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğünce, 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 3. maddesi kapsamında yapılacak; stok, açık satışlara ait satınalma sözleşmeleri ve müteferrik kapsamındaki satınalma işlemleri (taşıt ve iş makineleri hariç) ile satış işlemlerine (stok satışları hariç) ilişkin usul ve esasları ile yapılan alım sürecidir.

### İŞ AKIŞ GİRDİLERİ

- Üniversitemiz Birimlerince Gönderilen İhtiyaç Listeleri

### İŞ AKIŞ ÇIKTILARI

- Kredi Talepnamesi
- Harcama Talimatı
- Ödeme Emri

### İLGİLİ YASA VE YÖNETMELİKLER

- 4734 Sayılı Kanunun 3.maddesi

### İŞ AKIŞ ADIMLARI

- İhtiyaç Listesinin Gelmesi
- Satın Alma Birimine Havale Edilmesi
- DMO Kataloğundan Ürünlerin Tespit Edilmesi
- Mutemetin Görevlendirilmesi
- Kredi Talepnamesinin Oluşturulması
- Harcama Talimatı Ve Ödeme Emrinin Hazırlanması

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

- Ürünün doğru bir şekilde DMO Kataloğunda tespit edilip açılan kredi süresi zarfında alım işlerinin doğru ve düzgün bir şekilde tamamlanması

### AÇIKLAMA VE KISALTMALAR

**İMİDB:** İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı  
**DMO:** Devlet Malzeme Ofisi  
**DB:** Diğer Birimler  
**İB:** İlgili Birim

<b>HAZIRLAYAN</b> Emine ÇELİK	<b>KONTROL EDEN</b> Fatma ÜNLÜ	<b>ONAYLAYAN</b> Dinçer ŞEN
----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------

Memur	Şef	Daire Başkanı
-------	-----	---------------

### İŞ AKIŞ ŞEMASI



