

Bütçe Hazırlama Alt Süreci İş Akışı

BİRİMİ	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
İŞ AKIŞ SORUMLULARI	Maaş ve Tahakkuk İşlemleri Sorumlusu
İŞ AKIŞ PAYDAŞLARI	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
İŞ AKIŞ TOPLAM SÜRE	5 Gün

İŞ AKIŞ TANIMI
Başkanlığımızın gelecek dönem faaliyetlerini ve ortaya çıkan sonuçları parasal olarak ifade eden plandır

İŞ AKIŞ GİRDİLERİ
<ul style="list-style-type: none">Bütçe Hazırlık Yazısı

İŞ AKIŞ ÇIKTILARI
<ul style="list-style-type: none">Bütçe Tasarısı

İLGİLİ YASA VE YÖNETMELİKLER
<ul style="list-style-type: none">5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

İŞ AKIŞ ADIMLARI
<ul style="list-style-type: none">Strateji Geliştirme Daire Başkanlığından üst yazının gelmesiGerekli hazırlıklar ve planların yapılmasıOluşan tasarı onaylandıktan sonra Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına teslim edilmesi

PERFORMANS GÖSTERGELERİ
<ul style="list-style-type: none">Hazırlanan Bütçe Tasarısının yıl boyunca yeterli olması ve sorunsuzca ilgili birime iletilmesi

AÇIKLAMA VE KISALTMALAR
İMİDB: İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı SGDB: Strateji ve Geliştirme Daire Başkanlığı

HAZIRLAYAN Emine ÇELİK Memur	KONTROL EDEN Fatma ÜNLÜ Şef	ONAYLAYAN Dinçer ŞEN Daire Başkanı
---	--	---

İŞ AKIŞ ŞEMASI

