

İhaleler İçin Muayene Kabul Komisyonu Oluşturma ve Görevleri İş Akışı

BİRİMİ	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
İŞ AKIŞ SORUMLULARI	Yazı İşleri İşlemleri Sorumlusu
İŞ AKIŞ PAYDAŞLARI	İdari Birimler
İŞ AKIŞ TOPLAM SÜRE	30 Gün

İŞ AKIŞ TANIMI

İhaleler için Muayene Kabul Komisyonu Oluşturma ve Görevleri için personel görevlendirme sürecidir.

İŞ AKIŞ GİRDİLERİ

- Talep Yazısı
- Muayene Kabul Komisyonu Görevlendirme Yazısı
- Onay Belgesi

İŞ AKIŞ ÇIKTILARI

- Harcama Talimatı
- Teslim Tutanağı

İLGİLİ YASA VE YÖNETMELİKLER

- 4734 Kamu İhale Kanunu ve ilgili yönetmelikler

İŞ AKIŞ ADIMLARI

- Talebin Yazı yolu ile gelmesi Personelin görevlendirilmesi
- Muayene Kabul Komisyonunun oluşturularak ilgili birime resmi yazı ile bildirilmesi
- Rektör/Harcama Yetkilisi Onayının alınması
- Muayene Kabul Komisyonu Üyeleri tarafından alınan ekipman, yazılım ve/veya hizmetin yazı ekindeki teknik şartnameye uygunluğunun kontrol edilmesi
- Alınan ekipman, yazılım ve/ veya hizmetin yazı ekindeki teknik şartnameye uygun olduğunun onaylanması
- Muayene Kabul Tutanağının hazırlanması

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

- Muayene Kabul tutanağı hazırlanması için personelin görevlendirilmesi ve ilgili birime bildirilmesi sürecinin tamamlanması

AÇIKLAMA VE KISALTMALAR

İMİDB: İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Emine ÇELİK Memur	Fatma ÜNLÜ Şef	Diğer ŞEN Daire Başkanı

İŞ AKIŞ ŞEMASI

