



## SATIN ALMA VE TAHAKKUK ŞUBE MÜDÜRÜ GÖREV TANIMI

BAĞLI OLDUĞU BİRİM	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
BAĞLI OLDUĞU ÜST YÖNETİCİ/YÖNETİCİLER	Daire Başkanı

### GÖREV KISA TANIMI

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığının 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim Mevzuatı çerçevesinde mal ve hizmet alımlarının gerçekleştirilmesi sağlamaktan ayrıca maaş, ek ders ve diğer harcamaları ile ilgili evrakların düzenlenmesinden ve yazışmalarının yapılmasından sorumludur.

### GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- Başkanlığın kadrolarındaki personelin maaş işlemlerine, veri girişlerine ait harcama belgelerini hazırlatarak takibini sağlar,
- Sosyal güvenlik prim ödemeleri ile ilgili bildirelerin yasal süresi içerisinde hazırlar,
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim Mevzuatı çerçevesinde yapılacak mal ve hizmet alımlarının tahakkuk işlemleri ile ödemelerinin gerçekleştirilmesini sağlar,
- Başkanlık bütçesinden doğrudan temin yoluyla yapılan tüm alımların yapılmasını sağlar,
- 4734 sayılı Kanununun ilgili maddelerine göre istisna kapsamındaki DMO vb. kurumlardan alımlar yapılmasını sağlar.

### GENEL YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- Harcamalarla ilgili gerekli dosyaların tutulmasını sağlar,
- Her türlü ödemenin kanun ve yönetmeliklere uygun olarak zamanında yapılıp yapılmadığının kontrolünü sağlar,
- Her yıl yapılan Sayıştay denetimleri sonucunda verilen kararlara uymak, bu kararlar doğrultusunda ödemelerin gerçekleşmesini sağlar,
- Başkanlığın etik kurallarına uymak, iç kontrol faaliyetlerini destekler,
- Sorumlu personellerin savurganlıktan kaçınmasını ve gizliliğe riayet edilmesini sağlar,
- Hassas ve riskli görevleri bulunduğunu bilmek ve buna göre hareket eder,
- Üst amirinin ihtiyaç halinde vereceği diğer görevleri yerine getirir.

### GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ ÖZELLİKLER

TEMEL	TEKNİK	YÖNETSEL
Araştırmacı	Faaliyetlerin sürdürülebilmesinde gerekli araçları kullanma	Karar verme yetisi yüksek
Mevzuatı takip edebilen		Çözüm odaklı
İyi iletişim kurabilen		

### GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER

Öğrenim Düzeyi	En az Lisans mezunu
Mesleki Eğitim, Sertifika, Diğer Eğitimler	-
Diğer Nitelikler	-



SORUMLULUK GEREKLERİ	
Mali Sorumluluk	Var
İş Sağlığı ve Güvenliği Sorumluluğu	6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu Kapsamında sorumluluğu bulunmaktadır.
Cihaz ve Ekipman Sorumluluğu	Görevi kapsamında kullandığı cihaz ve ekipmanların düzenli ve hasarsız kullanılmasından sorumludur

GÖREVİN YERİNE GETİRİLMESİNDE KULLANILAN YAZILIMLAR, ARAÇLAR VE YETKİ DÜZEYLERİ	
SİSTEM ADI	YETKİSİ
Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)	Kullanıcı Yetkisi ve İmza Yetkisi
EBYS	Kullanıcı Yetkisi ve İmza Yetkisi
KBS	Kullanıcı Yetkisi ve İmza Yetkisi
MYS	Kullanıcı Yetkisi ve İmza Yetkisi

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Emine ÇELİK Memur	Fatma ÜNLÜ Şef	Dinçer ŞEN Daire Başkanı