



## YÖNETİM KURULU ÜYESİ GÖREV TANIMI

<b>BAĞLI OLDUĞU BİRİM</b>	İleri ve Akıllı İmalat Teknolojileri Uygulama ve Araştırma Merkezi
<b>BAĞLI OLDUĞU ÜST YÖNETİCİ/YÖNETİCİLER</b>	Müdür, Rektör Yardımcısı, Rektör

### GÖREV KISA TANIMI

Yönetim Kurulu Üyesi, merkezin genel strateji ve politikaları ile ilgili konularda faaliyetlerini yürütür ve ihtiyaç duyulması halinde kurulacak çalışma birimleri ile çalışma ve proje grupları oluşturur.

### GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- Araştırma ve uygulama projeleri, kurs ve benzeri eğitim önerilerini bilimsel çalışma kurullarının da katkılarıyla değerlendirir,
- Merkezin genel strateji ve politikalarını oluşturur, düzenlenecek çeşitli programlarla ilgili faaliyetleri değerlendirir,
- Merkezde yürütülen faaliyetlerin etik ve bilimsel kurallara uygun şekilde, ilgili yönetmelik diğer mevzuat hükümleri esas alınarak, daha etkin ve verimli şekilde yürütülmesi için gerekli kararları ve önlemleri alır, çalışma ilke ve yöntemlerini belirler,
- Merkezin çalışma alanı ile ilgili, kişi, kurum ve kuruluşlarla yapılacak ulusal/uluslararası düzeyde iş birliklerinin esaslarını belirler,
- Merkezin stratejik hedeflerini belirler ve insan kaynağı planlamasını yapar,
- Gerekli görülmesi halinde merkezin faaliyetlerini iş bölümü çerçevesinde yürütmek üzere araştırma birimi kurulmasına karar verir,
- Merkez bünyesinde kurulacak bilimsel çalışma gruplarında görevlendirilecek öğretim elemanlarının seçimini yapar ve görevlendirilmeleri için onaya sunar,
- Merkezde görevlendirilecek idari ve teknik personelin seçimini yaparak onaya sunar,
- Merkezin faaliyetleri ile ilgili programların hazırlanması, planlanması ve yapılan çalışmaların sonuçlarını raporlar.

### GENEL YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nun ilgili hükümleri çerçevesinde işlerini yürütür,
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun ilgili hükümleri çerçevesinde işlerini yürütür,
- Tarsus Üniversitesi İleri ve Akıllı İmalat Teknolojileri Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği çerçevesinde işlerini yürütür.

### GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ ÖZELLİKLER

TEMEL	TEKNİK	YÖNETSEL
Kanun, Tüzük, Yönetmelik ve diğer mevzuat bilgisine sahip olma	Çeşitli programları etkin kullanabilme	Hızlı düşünme ve karar verebilme
Analitik ve sistemli düşünebilme		Kurumsal ve etik prensiplere bağlılık
Yenilikçi, değişim ve gelişime açık olma		Zaman yönetimi
Düzenli ve disiplinli çalışma		Planlama ve organizasyon



		yapabilme
--	--	-----------

#### GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER

Öğrenim Düzeyi	Doktora Eğitimi
Mesleki Eğitim, Sertifika, Diğer Eğitimler	Mühendislik Eğitimi
Diğer Nitelikler	Merkez faaliyetleri kapsamındaki konularda çalışmalar yapmış olma

#### SORUMLULUK GEREKLERİ

Mali Sorumluluk	Harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olarak, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlar ve bu Kanun çerçevesinde yapılması gereken diğer işlemleri yürütür.
İş Sağlığı ve Güvenliği Sorumluluğu	Görev ve sorumluluklarını yerine getirirken planlama yaparak uygular, uygulama esnasında gerekli kontrolleri yapar, sonuca ulaşmaya engel olacak risklere karşı gerekli önlemleri alır.
Cihaz ve Ekipman Sorumluluğu	Göreviyle ilgili evrak, eşya, araç ve gereçler, makine ve teçhizat, cihazların korunmasını ve saklanmasını sağlar. Kullanılmakta olan araç ve gereçler ile cihaz ve ekipman hizmete hazır bir şekilde bulundurulmasını sağlar.

#### GÖREVİN YERİNE GETİRİLMESİNDE KULLANILAN YAZILIMLAR, ARAÇLAR VE YETKİ DÜZEYLERİ

SİSTEM ADI	YETKİSİ
Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)	Kullanıcı Yetkisi ve Yönetici Yetkisi
KEPS	Kullanıcı Yetkisi

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Dr.Öğr.Üyesi Ercan KÖSE Müdür Yardımcısı	Doç.Dr.Muharrem KUNDURACI Müdür Yardımcısı	Prof.Dr.Funda KAHRAMAN Müdür