



MERKEZ MÜDÜR YARDIMCISI GÖREV TANIMI

BAĞLI OLDUĞU BİRİM	İleri ve Akıllı İmalat Teknolojileri Uygulama ve Araştırma Merkezi
BAĞLI OLDUĞU ÜST YÖNETİCİ/YÖNETİCİLER	Rektör Yardımcısı, Rektör

GÖREV KISA TANIMI

Merkez Müdür Yardımcısı, üniversite bünyesinde gerçekleştirilecek araştırma ve geliştirme faaliyetlerini koordine eder, araştırmacılar için uygun alt yapı imkânlarını sağlar, üniversite-sanayi iş birliğini geliştirir, merkeze ait idari görevleri yürütür ve Merkez Müdür Yardımcısı, merkez faaliyetleri kapsamında Müdüre karşı sorumludur.

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- Müdür ve yönetim kurulunun verdiği görevleri yerine getirir,
- Müdürlük görevine müdür olmadığı zamanlarda vekâlet eder,
- Merkezin davet edildiği toplantılarda ve organizasyonlarda müdür adına merkezi temsil eder,
- Merkez Müdürüne, merkezin her türlü faaliyetinde yardım eder,
- Üniversite bünyesinde gerçekleştirilecek araştırma ve geliştirme faaliyetleri konusunda gerekli koordinasyonu sağlar,
- Bilimsel ve teknolojik araştırma faaliyetlerinin nitelik ve nicelik yönünden gelişmesini sağlar,
- Merkezin tanıtımını gerçekleştirir; üniversite, sanayi ve kamu kuruluşları arasında ortak araştırma faaliyetlerinin yapılmasını sağlar,
- Yönetim Kurulunun aldığı kararları ve hazırladığı çalışma programını uygular,
- Merkez içinde hazırlanan projeleri merkezin amaçları doğrultusunda yönetir,
- Her faaliyet dönemi sonunda merkezin yıllık çalışma raporunu, bir sonraki yılın çalışma programı taslağını ve bütçe önerisinin hazırlanmasında Merkez Müdürüne destek olur,
- Merkezin sürekli gelişmesini sağlayacak tedbirleri alır, uygun programlar açılmasını temin eder,
- Merkez bünyesinde sürdürülen proje, kurs ve diğer etkinliklerin en iyi biçimde yürütülmesi için gerekli her türlü iletişim ve koordinasyonu sağlar,
- Merkezin yürüttüğü ve projelendirdiği faaliyetler konusunda görüşmeler yapar, ilgili mevzuat hükümlerine göre gerekli çalışmaları yürütür,
- Merkez personelinin görevlendirilmesi ile ilgili teklifleri Merkez Müdürüne sunar,
- Merkezde görev alan teknik personelin eğitimini sağlar.

GENEL YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nun ilgili hükümleri çerçevesinde işlerini yürütür,
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun ilgili hükümleri çerçevesinde işlerini yürütür,
- Tarsus Üniversitesi İleri ve Akıllı İmalat Teknolojileri Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği çerçevesinde işlerini yürütür.



GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ ÖZELLİKLER		
TEMEL	TEKNİK	YÖNETSEL
Kanun, Tüzük, Yönetmelik ve diğer mevzuat bilgisine sahip olma	Çeşitli programları etkin kullanabilme	Hızlı düşünme ve karar verebilme
Analitik ve sistemli düşünebilme		Kurumsal ve etik prensiplere bağlılık
Yenilikçi, değişim ve gelişime açık olma		Zaman yönetimi
Düzenli ve disiplinli çalışma		Planlama ve organizasyon yapabilme

GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER	
Öğrenim Düzeyi	Doktora Eğitimi
Mesleki Eğitim, Sertifika, Diğer Eğitimler	Mühendislik Eğitimi
Diğer Nitelikler	İmalat Teknolojileri konuları çalışmalara sahip olma

SORUMLULUK GEREKLERİ	
Mali Sorumluluk	-
İş Sağlığı ve Güvenliği Sorumluluğu	Görev ve sorumluluklarını yerine getirirken planlama yaparak uygular, uygulama esnasında gerekli kontrolleri yapar, sonuca ulaşmaya engel olacak risklere karşı gerekli önlemleri alır.
Cihaz ve Ekipman Sorumluluğu	Göreviyle ilgili evrak, eşya, araç ve gereçler, makine ve teçhizat, cihazların korunmasını ve saklanmasını sağlar. Kullanılmakta olan araç ve gereçler ile cihaz ve ekipman hizmete hazır bir şekilde bulundurulmasını sağlar.

GÖREVİN YERİNE GETİRİLMESİNDE KULLANILAN YAZILIMLAR, ARAÇLAR VE YETKİ DÜZEYLERİ	
SİSTEM ADI	YETKİSİ
Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)	Kullanıcı Yetkisi ve Yönetici Yetkisi
KEPS	Kullanıcı Yetkisi

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Dr.Öğr.Üyesi Ercan KÖSE Müdür Yardımcısı	Doç.Dr.Muharrem KUNDURACI Müdür Yardımcısı	Prof.Dr.Funda KAHRAMAN Müdür