

## CİMER BAŞVURU DEĞERLENDİRME İŞ AKIŞI

<b>BİRİMİ</b>	Genel Sekreterlik
<b>İŞ AKIŞ SORUMLULARI</b>	Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcısı, Görevli Personel
<b>İŞ AKIŞ PAYDAŞLARI</b>	Kamu Kurum ve Kuruluşları, Özel Kuruluşlar, Dernek ve Vakıflar, Kişiler, Üniversite Birimleri
<b>İŞ AKIŞ TOPLAM SÜRE</b>	15 Gün

### İŞ AKIŞ TANIMI

Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi CİMER, yazılı, faks, e-posta yolu ile tüzel veya özel kişi, kurum ve kuruluşlardan gelen ve Üniversitemize yönelik talep, öneri ve şikayetleri içeren başvuruların 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu çerçevesinde değerlendirilmesi ve cevaplandırılması ve kayıt altına alınmasının sağlanması, kayıt altına alınan başvuruların günlük takibinin yapılması ve raporlanması sürecini tanımlar.

### İŞ AKIŞ GİRDİLERİ

- CİMER / Bilgi Edinme Kullanıcı Sisteminden İstek – Şikayet - İhbar başvuruları

### İŞ AKIŞ ÇIKTILARI

- CİMER / Bilgi Edinme Kullanıcı Sisteminden İstek – Şikâyet - İhbar değerlendirme ve cevaplama

### İLGİLİ YASA VE YÖNETMELİKLER

- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu

### İŞ AKIŞ ADIMLARI

- CİMER'in Web sayfası günlük kontrol edilerek gelen başvurular alınır,
- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ve 3071 Sayılı Dilekçe Hakkı Kanunu kapsamında gelen başvuruların değerlendirilmesi,
- Başvurunun EBYS üzerinden kaydedilerek bilgisi için birim amirine sunulması,
- İlgili birim ya da birimlerden, başvuruda istenilen bilgilerin resmi yazı ile istenmesi,
- CİMER başvurusu hakkında, sistem üzerinden e-posta, ya da yazılı olarak başvuru sahibine gerekli cevabın verilmesi,
- Yapılan işlemin CİMER üzerinden belirtilerek sistemden düşülmesi,
- İlgili evrak arşivlenmek üzere dosyaya kaldırılır.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

- Başvuruların 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu çerçevesinde doğru ve hatasız olarak değerlendirilmesi ve cevaplandırılması

### AÇIKLAMA VE KISALTMALAR

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Burcu YILDIZ VHKİ	Seyfettin ALP VHKİ	Prof. Dr. Mehmet İNCE Genel Sekreter V.

## İŞ AKIŞ ŞEMASI

