

ÜNİVERSİTE YÖNETİM KURULU TOPLANTISI İŞ AKIŞI

BİRİMİ	Genel Sekreterlik
İŞ AKIŞ SORUMLULARI	Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcıları
İŞ AKIŞ PAYDAŞLARI	Üniversite Birimleri
İŞ AKIŞ TOPLAM SÜRE	1 Hafta

İŞ AKIŞ TANIMI

Rektörün başkanlığında dekanlardan ve üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senato tarafından dört yıl için seçilecek üç Profesörden oluşur.

İŞ AKIŞ GİRDİLERİ

- Gündem teklifleri gelmesi

İŞ AKIŞ ÇIKTILARI

- Kararların ilgili birimlere/kurumlara gönderilmesi

İLGİLİ YASA VE YÖNETMELİKLER

- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
- 18.02.1982 Resmi Gazete Sayısı:17609

İŞ AKIŞ ADIMLARI

- Birimlerden gelen teklifler Genel Sekreter tarafından değerlendirilir ve Rektöre arz edilir,
- Genel Sekreterin incelemesinden geçen teklifler sırasıyla gündeme yazılır,
- Genel Sekreter ve Rektör tarafından kararlaştırılan toplantı günü ve saatinin üyelere EBYS üzerinden yazı ile bildirilmesi,
- Toplantıda alınan kararlar yazılarak Genel Sekreterin onayına ve ardından kurul üyelerine imzaya sunulur. Genel Sekreterin onayından geçen kararların karar suretleri hazırlanır, Genel Sekretere aslı gibidir yaptırılır,
- Karar suretleri, varsa ekleri ile birlikte ilgisine göre birimlere veya kurumlara üst yazı (EBYS) ekinde gönderilir,
- İmzası tamamlanan karar tutanağı ekler ve karar suretleri ilgili toplantı dosyası ile birlikte klasöründe arşivlenir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

-

AÇIKLAMA VE KISALTMALAR

-

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Burcu YILDIZ VHKİ	Seyfettin ALP VHKİ	Prof. Dr. Mehmet İNCE Genel Sekreter V.

İŞ AKIŞ ŞEMASI

