

## BÜTÇE HAZIRLAMA İŞ AKIŞI

<b>BİRİMİ</b>	Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü
<b>İŞ AKIŞ SORUMLULARI</b>	İlgili Harcama Birimi, Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü, Üniversite Yönetim Kurulu
<b>İŞ AKIŞ PAYDAŞLARI</b>	Akademik Birimler
<b>İŞ AKIŞ TOPLAM SÜRE</b>	3 Ay

### İŞ AKIŞ TANIMI

Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü ve bağlı harcama birimlerince izleyen iki yılın bütçe tahminleriyle birlikte hazırlanan Bütçe taslaklarının Üniversite Yönetim Kurulu'nda onaylandıktan sonra Döner Sermaye Mali Yönetim Sistemine (DMİS) girişinin yapılması sürecini tanımlar.

### İŞ AKIŞ GİRDİLERİ

- Gelir-Gider bütçe formları-taslakları

### İŞ AKIŞ ÇIKTILARI

- Onaylanan Bütçe

### İLGİLİ YASA VE YÖNETMELİKLER

- Döner Sermayeli İşletmeler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
- Yükseköğretim Kurumları Döner Sermaye İşletmelerinin Kurulmasına İlişkin Yönetmelik
- Bütçe Hazırlama Rehberi
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

### İŞ AKIŞ ADIMLARI

- Tüm Harcama Birimlerine bütçe hazırlık çağrısının yapılması,
- İlgili birim görev alanı içerisinde bulunan hizmetlerin sıralanarak gelecek dönemlerde verilecek hizmetlerle ilgili planlama doğrultusunda gelir bütçe tahminin ve bir önceki yıl ve ilgili yılın ilk 6 aylık dönemi gider gerçekleştirmeleri ve birimlerimizden alınan veriler ışığında gider bütçe tahmininin hazırlanması,
- Birimlerden gelen bütçelerin DSİM tarafından konsolide edilmesi,
- Gelir bütçesinin giderleri karşılamadığı kontrol edilip eğer karşılamıyorsa harcama birimince gelir bütçesi ile gider bütçesi arasında oluşacak negatif farkın, gider bütçesinde yapılacak kesintilerle denkleştirilmesi,
- Karşılması halinde en geç ekim ayı başında konsolide edilen döner sermaye bütçesinin Üniversite Yönetim Kuruluna sunulması,
- Döner Sermaye bütçesinin en geç Kasım ayı sonuna kadar Üniversite Yönetim Kurulunca onaylanması,
- Onaylanan Bütçelerin birim bazlı olarak DMİS'e kaydedilip, Gelir ve Gider bütçelerinin ilgili birimlere ve Muhasebe Yetkilisine gönderilmesi.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

- Zamanında, hatasız ve mevzuta uygun olarak hazırlanmış bütçe.

**AÇIKLAMA VE KISALTMALAR**

**DSİM:** Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü

**İHB:** İlgili Harcama Birimi

**ÜYK:** Üniversite Yönetim Kurulu

**DMİS:** Döner Sermaye Mali Yönetim Sistemi

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Kenan KAHİL Bilgisayar İşletmeni	Tuğba ŞAHİN İşletme Müdür V.	Prof.Dr. Mehmet İNCE Genel Sekreter V.

## İŞ AKIŞ ŞEMASI

