



BÜTÇE VE MUHASEBE BİRİMİ SORUMLUSU GÖREV TANIMI

BAĞLI OLDUĞU BİRİM	Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü
BAĞLI OLDUĞU ÜST YÖNETİCİ/YÖNETİCİLER	İşletme Müdürü

GÖREV KISA TANIMI

Bütçe ve muhasebe birimi sorumlusu işletmenin bütçe ve muhasebe işlemlerinin belirlenmiş standartlara ve mevzuat hükümlerine uygun bir biçimde yürütülmesini sağlar.

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- İşletme bütçesini hazırlar ve ek bütçe ile birimler arası bütçe aktarım işlemlerini yürütür,
- Günlük olarak mizan kontrollerini yapar,
- Ödeme emri belgesi üzerinde ön mali kontrolü yapar,
- Ödeme emri belgesi düzenler,
- Gelir ve giderlerden ödenmesi gereken vergileri aylık olarak hesaplar ve buna ilişkin vergi beyannamelerini düzenler,
- Döner Sermaye İşletmesi faaliyetleri kapsamında satışı gerçekleştirilen mal ve hizmetlere ilişkin faturaları düzenler,
- Bap ve Hazine Payı işlemlerini yapar,
- Ay sonu, yılsonu işlemlerini yapar,
- Gelir gider cetvellerini düzenler,
- Gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerle ilişkin malî karar ve işlemlerin, harcama birimlerinin bütçesi, kullanılabilir ödenek tutarı ve mevzuat hükümlerine uygunluğu yönünden kontrolünü yapar,
- İç ve dış yazışmaları yapar.

GENEL YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- İşletme Müdürlüğü bünyesinde faaliyet gösteren birimlerin ay sonu işlemlerini yapar,
- İşletmenin çalışma programlarının ve bütçe tasarılarının zamanında hazırlanmasını sağlar,
- Her ay sonu gelir gider takibini yapar,
- Birimde yürütülen genel işlemlere ilişkin arşiv hizmetlerini yapar,
- İşletme Müdürü tarafından verilen diğer görevleri yerine getirir.

GÖREVIN GEREKTİRDİĞİ ÖZELLİKLER

TEMEL	TEKNİK	YÖNETSEL
Hesap verebilirlik	Bütçe hazırlama	Etkin yazılı ve sözlü iletişim becerisi
Analitik düşünebilme	Ödenek kontrol	Planlama ve Koordinasyon
Takım çalışması yürütebilme	Bilgi toplama ve analiz etme	
Kanun, Tüzük, Yönetmelik ve diğer mevzuat bilgisine sahip olma	Rapor hazırlama	

**GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER**

Öğrenim Düzeyi	En az Ön Lisans mezunu
Mesleki Eğitim, Sertifika, Diğer Eğitimler	-
Diğer Nitelikler	-

SORUMLULUK GEREKLERİ

Mali Sorumluluk	Var
İş Sağlığı ve Güvenliği Sorumluluğu	6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında sorumluluğu bulunmaktadır.
Cihaz ve Ekipman Sorumluluğu	Taşınır Mal Yönetmeliği kapsamında sorumluluğu bulunmaktadır.

GÖREVİN YERİNE GETİRİLMESİNDE KULLANILAN YAZILIMLAR, ARAÇLAR VE YETKİ DÜZEYLERİ

SİSTEM ADI	YETKİSİ
Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)	Kullanıcı Yetkisi
Döner Sermaye Mali Yönetim Sistemi (DMİS)	Veri Giriş Yetkisi
E-BEYANNAME	Veri Giriş Yetkisi

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Kenan KAHİL Bilgisayar İşletmeni	Tuğba ŞAHİN İşletme Müdür V.	Prof. Dr. Mehmet İNCE Genel Sekreter V.