

Harcama Birimimizce Satın Alınan Taşınırların İş Akışı

BİRİMİ	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
İŞ AKIŞ SORUMLULARI	Tüzel Kişi/Gerçek Kişi, Muayene ve Kabul Komisyonu, Taşınır Kayıt Yetkilisi, Fakülte Sekreteri, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
İŞ AKIŞ PAYDAŞLARI	Tahakkuk Servisi
İŞ AKIŞ TOPLAM SÜRE	1 Gün

İŞ AKIŞ TANIMI

Harcama birimince satın alma yoluyla edinilen taşınırların muayene ve kabulünün yapılmasına müteakip, fatura belgesine dayanarak oluşturulan Taşınır İşlem Fişi ile giriş kaydının yapılması ve ilgili taşınırlara ait Taşınır İşlem Fişinin iki nüshasının tahakkuk servisine teslim edilerek, Taşınır Kayıt ve Yönetim Sisteminde ilgili Taşınır İşlem Fişi üzerinden Varlık İşlem Fişi oluşturularak elektronik ortamda muhasebeye gönderilir.

İŞ AKIŞ GİRDİLERİ

Taşınır Mal Yönetmeliği 12.Maddesi

İŞ AKIŞ ÇIKTILARI

Tahakkuk Servisi, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

İLGİLİ YASA VE YÖNETMELİKLER

5018 sayılı Kanun ve Taşınır Mal Yönetmeliği

İŞ AKIŞ ADIMLARI

- Muayene ve Kabul Komisyonu tarafından, taşınırların satın alınmasının kabul edilmesi.
- Taşınır Kayıt Yetkilisi tarafından, kabulü yapılan taşınırları tartarak, ölçerek, sayarak kontrol edilmesi.
- Taşınır İşlem Fişi düzenlenerek taşınırların giriş kaydının yapılması.
- Düzenlenen Taşınır İşlem Fişinin iki nüshasının tahakkuk servisine teslim edilmesi.
- Taşınır Kayıt ve Yönetim Sisteminde ilgili Taşınır İşlem Fişi üzerinden Varlık İşlem Fişi oluşturularak elektronik ortamda muhasebeye gönderilir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

-Hatasız hazırlanan Taşınır İşlem Fişi



AÇIKLAMA VE KISALTMALAR

T.S = Tahakkuk Servisi

M.K.K = Muayene ve Kabul Komisyonu

T.K.Y = Taşınır Kayıt Yetkilisi

S.G.D.B= Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Celalettin RÜZGAR Teknisyen		Dr. Öğr. Üyesi Deniz ÜSTÜN Daire Başkanı v.



