

## BAP PROJE İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

<b>BİRİMİ</b>	Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi
<b>İŞ AKIŞ SORUMLULARI</b>	Birim Sorumlusu, Koordinatör, Proje Yürütücüsü, Komisyon Başkanı, BAP Komisyonu
<b>İŞ AKIŞ PAYDAŞLARI</b>	Akademik Birimler
<b>İŞ AKIŞ TOPLAM SÜRE</b>	Rapor Süreleri Hariç 2 Ay

### İŞ AKIŞ TANIMI

Üniversitemiz akademik personelinin talepleri ve BAP Komisyonu onayına bağlı olmak üzere çalışmaların BAP kapsamında değerlendirilmesi amacıyla yapılacak olan iş ve işlemleri kapsar.

### İŞ AKIŞ GİRDİLERİ

- Proje Başvuru Evrakları

### İŞ AKIŞ ÇIKTILARI

- BAP Komisyon Kararı

### İLGİLİ YASA VE YÖNETMELİKLER

- Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik
- Tarsus Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi

### İŞ AKIŞ ADIMLARI

- BAP proje başvuru esaslarının ve takviminin yayımlanması
- Proje başvurularının BAP otomasyonu üzerinden yapılması ve başvuru evraklarının ilgili Dekanlık/Müdürlük/Bölüm Başkanlığı üzerinden EBYS ortamında BAP Koordinasyon Birimine gönderilmesi
- Proje önerisi için ön değerlendirmenin BAP Komisyonu tarafından yapılması
- Uygun bulunan proje önerilerinin değerlendirilmek üzere hakemlere gönderilmesi, uygun bulunmayan proje önerilerinin iade edilmesi
- Hakemler tarafından değerlendirmenin yapılarak hakem değerlendirme formunun BAP Koordinasyon Birimine gönderilmesi
- Hakem görüşlerinden sonra proje önerisinin nihai değerlendirilmesinin BAP Komisyonu tarafından yapılması
- Komisyon tarafından uygun bulunmayan projelerin iade edilmesi
- Kabul edilen projelerin onayı ile ilgili komisyon kararı alınması
- Kabul edilen projelerin yürütücüleri ile sözleşme imzalanması
- 6 ayda bir ara raporların verilmesi ve ilgili raporların hakem değerlendirmesine gönderilmesi
- Ara raporlara ilişkin hakem değerlendirmelerinin gerçekleştirilmesi ve BAP Komisyonuna sunulması
- Değerlendirmelere göre proje devamının veya iptalinin BAP Komisyonunda görüşülmesi, raporları uygun bulunan projelerin desteklenmesine devam edilmesi, raporları uygun bulunmayan projelerin yürütücüsüne bildiri ve yönetmelik hükümlerinin uygulanması
- Sözleşme bitiş tarihinden itibaren 3 ay içinde araştırma sonuçlarının içeren sonuç raporunun komisyona teslim edilmesi
- Sonuç raporunun Komisyon tarafından incelenmesi ve projenin başarılı olup olmadığının değerlendirilmesi

- Başarılı bulunan proje sonuç raporunun 4 nüsha cilti ve 1 adet CD ile birlikte BAP Koordinatörlüğüne teslim edilmesi ve sonuçlanan projelerin web sayfası üzerinden yayımlanması
- Başarılı bulunmayan sonuç raporlarının yeniden görüşülmesi veya hakeme gönderilmesi. Değerlendirmelere göre tekrardan Komisyon tarafından projenin görüşülmesi. Başarılı bulunan sonuç raporunun cilt halinde ve CD olarak BAP Koordinatörlüğüne proje yürütücüsü tarafından teslim edilmesi. Başarısız bulunan sonuç raporu için proje yürütücüsüne bilgi verilmesi ve ilgili yönetmelik hükümlerinin uygulanması

#### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

- Sonuçlanan ve başarılı bulunan BAP Projesi

#### AÇIKLAMA VE KISALTMALAR

**BAP** : Bilimsel Araştırma Projeleri

**EBYS**: Elektronik Belge Yönetim Sistemi

**KB**: Komisyon Başkanı

**KOORD**: Koordinatör

**PY**: Proje Yürütücüsü

**BS**: Birim Sorumlusu

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Kenan KAHİL Bilgisayar İşletmeni	Prof. Dr. Sezgin AYDIN Koordinatör	Prof. Dr. Ali DERAN Rektör Yardımcısı

## İŞ AKIŞ ŞEMASI





