

YÜKSEKOKUL YÖNETİM KURULU GÖREV TANIMI

BAĞLI OLDUĞU BİRİM	Yabancı Diller Yüksekokulu
BAĞLI OLDUĞU ÜST YÖNETİCİ/YÖNETİCİLER	Müdür

GÖREV KISA TANIMI
Yüksekokul Yönetim Kurulu, Müdürün başkanlığında toplanır. Yüksekokul Kurulunca 3 yıllığına seçilen üyelerden oluşmaktadır.

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI
<ul style="list-style-type: none">Yüksekokul Kurulunun kararlarının uygulanmasında Müdüre yardım eder,Yüksekokulun eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlar,Yüksekokulun yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlar,Yüksekokul yönetiminin ortaya koyduğu gündem maddelerini karara bağlar,Öğrenci kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemler hakkında karar verir.

GENEL YETKİ VE SORUMLULUKLARI
<ul style="list-style-type: none">Yüksekokul Yönetim Kurulu Müdürün çağrısı ile toplanır,Yönetim Kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler,2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 18. maddesi ve Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliğinin 10. maddesi gereğince verilen görevleri yerine getirir.

GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ ÖZELLİKLER												
<table><thead><tr><th>TEMEL</th><th>TEKNİK</th><th>YÖNETSEL</th></tr></thead><tbody><tr><td>Karşılaştırmalı durum analizi yapabilme</td><td>Rapor hazırlama</td><td>Etkin yazılı ve sözlü iletişim becerisi</td></tr><tr><td>Yasa ve Yönetmelikleri takip etme</td><td></td><td>Koordinasyon ve sorun çözebilme yetisi</td></tr><tr><td></td><td></td><td>Planlama ve koordinasyon</td></tr></tbody></table>	TEMEL	TEKNİK	YÖNETSEL	Karşılaştırmalı durum analizi yapabilme	Rapor hazırlama	Etkin yazılı ve sözlü iletişim becerisi	Yasa ve Yönetmelikleri takip etme		Koordinasyon ve sorun çözebilme yetisi			Planlama ve koordinasyon
TEMEL	TEKNİK	YÖNETSEL										
Karşılaştırmalı durum analizi yapabilme	Rapor hazırlama	Etkin yazılı ve sözlü iletişim becerisi										
Yasa ve Yönetmelikleri takip etme		Koordinasyon ve sorun çözebilme yetisi										
		Planlama ve koordinasyon										

GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER	
Öğrenim Düzeyi	-
Mesleki Eğitim, Sertifika, Diğer Eğitimler	-
Diğer Nitelikler	-

SORUMLULUK GEREKLERİ	
Mali Sorumluluk	-
İş Sağlığı ve Güvenliği Sorumluluğu	-
Cihaz ve Ekipman Sorumluluğu	-

GÖREVİN YERİNE GETİRİLMESİNDE KULLANILAN YAZILIMLAR, ARAÇLAR VE YETKİ DÜZEYLERİ				
<table><thead><tr><th>SİSTEM ADI</th><th>YETKİSİ</th></tr></thead><tbody><tr><td>-</td><td>-</td></tr></tbody></table>	SİSTEM ADI	YETKİSİ	-	-
SİSTEM ADI	YETKİSİ			
-	-			



TARSUS
ÜNİVERSİTESİ

Seyfettin ALP
Yüksekökol Sekreteri V.

Öğr. Gör. Esra KURTULDU
Müdür Yardımcısı

Doç. Dr. Saffet AKDAĞ
Müdür