

HURDAYA AYIRMA NEDENİYLE ÇIKIŞ İŞ AKIŞI

İŞ AKIŞ ADI	Hurdaya Ayırma Nedeniyle Taşınır Çıkış İş Akış Şeması
BİRİMİ	Yabancı Diller Yüksekokulu
İŞ AKIŞ SORUMLULARI	Taşınır Kayıt Yetkilisi, Hurda Tespit Komisyonu, Harcama Yetkilisi, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
İŞ AKIŞ PAYDAŞLARI	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
İŞ AKIŞ TOPLAM SÜRE	4 Gün

İŞ AKIŞ TANIMI

Ekonomik ömrünü tamamlamış olan veya tamamlamadığı halde teknik ve fiziki nedenlerle kullanılmasında yarar görülmeyerek hizmet dışı bırakılmasına karar verilen taşınırların çıkış işlemi.

İŞ AKIŞ GİRDİLERİ

- Taşınır Mal Yönetmeliği 28.Maddesi

İŞ AKIŞ ÇIKTILARI

- Kayıttan Düşme Teklifi,
- Onay Tutanağı,
- Çıkış Taşınır İşlem Fişi

İLGİLİ YASA VE YÖNETMELİKLER

- 5018 sayılı Kanun ve Taşınır Mal Yönetmeliği

İŞ AKIŞ ADIMLARI

- Hurda Tespit Komisyonunun oluşturulması.
- Hurda Tespit Komisyonunca hurdaya ayrılması uygun bulunan taşınırların tespit edilmesi.
- Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağının düzenlenerek, çıkış Taşınır İşlem Fişinin oluşturulması.
- Hurdaya ayrılmasına karar verilen taşınırlar harcama yetkilisinin onayı ile kayıtlardan çıkarılır.
- Taşınır Kayıt ve Yönetim Sisteminde ilgili çıkış Taşınır İşlem Fişi üzerinden Varlık İşlem Fişi oluşturularak elektronik ortamda muhasebeye gönderilir.
- Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağı ile Çıkış Taşınır İşlem Fişi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına teslim edilir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

- Hurdaya ayırma nedeniyle taşınır çıkışının hatasız gerçekleştirilmesi.

AÇIKLAMA VE KISALTMALAR

H.T.K : Hurda Tespit komisyonu

T.K.Y : Taşınır Kayıt Yetkilisi

H.Y : Harcama Yetkilisi

HAZIRLAYAN

KONTROL EDEN

ONAYLAYAN

Seyfettin ALP
Yükseköğretim Sekreteri V.

Öğr. Gör. Esra KURTULDU
Müdür Yardımcısı

Doç. Dr. Saffet AKDAĞ
Müdür

