

SATIN ALINAN TAŞINIRLARIN GİRİŞ İŞLEMİ İŞ AKIŞI

İŞ AKIŞ ADI	Satın Alınan Taşınırların Giriş İşlemi İş Akış Şeması
BİRİMİ	Yabancı Diller Yüksekokulu
İŞ AKIŞ SORUMLULARI	Tüzel Kişi/Gerçek Kişi, Muayene ve Kabul Komisyonu, Taşınır Kayıt Yetkilisi, Yüksekokul Sekreteri, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
İŞ AKIŞ PAYDAŞLARI	Tahakkuk Servisi
İŞ AKIŞ TOPLAM SÜRE	1 Gün

İŞ AKIŞ TANIMI

Harcama birimince satın alma yoluyla edinilen taşınırların muayene ve kabulünün yapılmasına müteakip, fatura belgesine dayanarak Taşınır İşlem kaydının oluşturulması.

İŞ AKIŞ GİRDİLERİ

- Taşınır Mal Yönetmeliği 12.Maddesi

İŞ AKIŞ ÇIKTILARI

- Taşınır İşlem Fişi

İLGİLİ YASA VE YÖNETMELİKLER

- 5018 sayılı Kanun ve Taşınır Mal Yönetmeliği

İŞ AKIŞ ADIMLARI

- Muayene ve Kabul Komisyonu tarafından, taşınırların satın alınmasının kabul edilmesi.
- Taşınır Kayıt Yetkilisi tarafından, kabulü yapılan taşınırları tartarak, ölçerek, sayarak kontrol edilmesi.
- Satın alınan taşınırdaki kusur olamı durumu iade edilir.
- Taşınır İşlem Fişi düzenlenerek taşınırların giriş kaydının yapılması.
- Düzenlenen Taşınır İşlem Fişinin iki nüshasının tahakkuk servisine teslim edilmesi.
- Taşınır Kayıt ve Yönetim Sisteminde ilgili Taşınır İşlem Fişi üzerinden Varlık İşlem Fişi oluşturularak elektronik ortamda muhasebeye gönderilir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

- Hatasız hazırlanan Taşınır İşlem Fişi

AÇIKLAMA VE KISALTMALAR

M.K.K : Muayene ve Kabul Komisyonu

T.K.Y : Taşınır Kayıt Yetkilisi

HAZIRLAYAN

KONTROL EDEN

ONAYLAYAN

Seyfettin ALP
Yükseköğretim Sekreteri V.

Öğr. Gör. Esra KURTULDU
Müdür Yardımcısı

Doç. Dr. Saffet AKDAĞ
Müdür

