

## TÜKETİM MALZEMELERİNİN KULLANIMA VERİLMESİNİN İŞ AKIŞI

<b>İŞ AKIŞ ADI</b>	Tüketim Malzemelerinin Kullanıma Verilmesinin İş Akış Şeması
<b>BİRİMİ</b>	Yabancı Diller Yüksekokulu
<b>İŞ AKIŞ SORUMLULARI</b>	Taşınır İstek Yetkilisi, Taşınır Kayıt Yetkilisi, S.G.B.D
<b>İŞ AKIŞ PAYDAŞLARI</b>	Taşınır İstek Yetkilisi, Taşınır Kayıt Yetkilisi,
<b>İŞ AKIŞ TOPLAM SÜRE</b>	5 Gün

### İŞ AKIŞ TANIMI

Akademik ve idari personelden talep edilmesi halinde Tüketim Malzemelerinin kullanıma verilmesi

### İŞ AKIŞ GİRDİLERİ

- Taşınır Mal Yönetmeliği 22.Maddesi

### İŞ AKIŞ ÇIKTILARI

- Taşınır İşlem Fişi
- Varlık İşlem Fişi

### İLGİLİ YASA VE YÖNETMELİKLER

- 5018 sayılı Kanun ve Taşınır Mal Yönetmeliği

### İŞ AKIŞ ADIMLARI

- Taşınır İstek Yetkilisinin taşınır (Tüketim) Kayıt ve Yönetim Sistemi üzerinden talep edilmesi
- Taşınır Kayıt Yetkilisi tarafından taşınırın ambarda olup olmadığının kontrol edilmesi
- Taşınır ambarda var ise teslim edilmesi yok ise satınalma birimine yönlendirilmesi
- Taşınır Kayıt ve Yönetim Sisteminde ilgili Taşınır İşlem Fişi üzerinden Varlık İşlem Fişi oluşturularak elektronik ortamda muhasebeye gönderilir.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

- Tüketime verilen taşınırın hatasız olarak çıkış işleminin tamamlanması.

### AÇIKLAMA VE KISALTMALAR

T.K.Y : Taşınır Kayıt Yetkilisi

**T.İ.Y :** Taşınır İstek Yetkilisi

**S.G.D.B :** Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

**HAZIRLAYAN**

**KONTROL EDEN**

**ONAYLAYAN**

**Seyfettin ALP**  
Yükseköğretim Sekreteri V.

**Öğr. Gör. Esra KURTULDU**  
Müdür Yardımcısı

**Doç. Dr. Saffet AKDAĞ**  
Müdür

