

TÜKETİM MALZEMELERİ ÇIKIŞ RAPORU İŞ AKIŞI

İŞ AKIŞ ADI	Taşınırın Tüketim Malzemeleri Çıkış Raporu İş Akış Şeması
BİRİMİ	Yabancı Diller Yüksekokulu
İŞ AKIŞ SORUMLULARI	Taşınır Kayıt Yetkilisi, Taşınır Kontrol Yetkilisi, Harcama Yetkilisi ,S.G.B.D
İŞ AKIŞ PAYDAŞLARI	S.G.D.B
İŞ AKIŞ TOPLAM SÜRE	1 Gün

İŞ AKIŞ TANIMI

Cari mali yılı içinde kullanılan tüketim malzemelerinin üç aylık dönemler itibariyle Tüketim Malzemeleri Çıkış Raporunun hazırlanarak S.G.B.D'ye sunulması.

İŞ AKIŞ GİRDİLERİ

- Taşınır Mal Yönetmeliği 30.Maddesi

İŞ AKIŞ ÇIKTILARI

- Tüketim Malzemeleri Çıkış Raporu

İLGİLİ YASA VE YÖNETMELİKLER

- 5018 sayılı Kanun ve Taşınır Mal Yönetmeliği

İŞ AKIŞ ADIMLARI

- Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi Taşınır Raporları bölümünden üç aylık dönem sonunda dönem itibariyle hazırlanarak Tüketim Malzemeleri Çıkış Raporunun çıktısının alınması.
- Taşınır Kayıt Kontrol yetkilisinin Hazırlanan Tüketim Malzemeleri Çıkış Raporunu kontrol edilerek onaylanması.
- Harcama yetkilisinin Hazırlanan Tüketim Malzemeleri Çıkış Raporunu kontrol edilerek onaylanması.
- S.G.D.B'na üst yazı ekinde Tüketim Malzemeleri Çıkış Raporu sunulurken, muhasebe işleminin tamamlanması sağlanır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

- Tüketim Malzemeleri Çıkış Raporunun hatasız olarak hazırlanarak muhasebe işleminin tamamlanmasının sağlanması.

AÇIKLAMA VE KISALTMALAR

T.K.Y : Taşınır Kayıt Yetkilisi

T.Kon.Y : Taşınır Kontrol Yetkilisi

H.Y : Harcama Yetkilisi

S.G.D.B : Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

HAZIRLAYAN

KONTROL EDEN

ONAYLAYAN

Seyfettin ALP
Yüksekökol Sekreteri V.

Öğr. Gör. Esra KURTULDU
Müdür Yardımcısı

Doç. Dr. Saffet AKDAĞ
Müdür

