

DAYANIKLI TAŞINIRLARIN KULLANIMA VERİLMESİNİN İŞ AKIŞI

İŞ AKIŞ ADI	Dayanaklı Taşınırların Kullanıma Verilmesinin İş Akış Şeması
BİRİMİ	Yabancı Diller Yüksekokulu
İŞ AKIŞ SORUMLULARI	Taşınır İstek Yetkilisi, Taşınır Kayıt Yetkilisi
İŞ AKIŞ PAYDAŞLARI	Taşınır İstek Yetkilisi, Taşınır Kayıt Yetkilisi,
İŞ AKIŞ TOPLAM SÜRE	4 Gün

İŞ AKIŞ TANIMI
Akademik ve idari personel tarafından talep edilen dayanaklı taşınırın kullanıma verilmesi.

İŞ AKIŞ GİRDİLERİ
<ul style="list-style-type: none">Taşınır Mal Yönetmeliği 10.Maddesi

İŞ AKIŞ ÇIKTILARI
<ul style="list-style-type: none">Taşınır Teslim Belgesi

İLGİLİ YASA VE YÖNETMELİKLER
<ul style="list-style-type: none">5018 sayılı Kanun ve Taşınır Mal Yönetmeliği

İŞ AKIŞ ADIMLARI
<ul style="list-style-type: none">Taşınır İstek Yetkilisinin dayanaklı taşınır talebiTalep edilen taşınır depoda mevcitmu kontrol edilmesiDepoda bulunmayan taşınırın satın alınmasıTaşınırın talep eden personele teslim edilmesi

PERFORMANS GÖSTERGELERİ
<ul style="list-style-type: none">Dayanaklı taşınırın hatasız olarak kullanıma verimesi işleminin tamamlanması.

AÇIKLAMA VE KISALTMALAR
T.K.Y :Taşınır Kayıt Yetkilisi
T.İ.Y : Taşınır İstek Yetkilisi

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Seyfettin ALP Yüksekokul Sekreteri V.	Öğr. Gör. Esra KURTULDU Müdür Yardımcısı	Doç. Dr. Saffet AKDAĞ Müdür

