

İSTİFA ASKERLİK ÜCRETSİZ İZİN İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

İŞ AKIŞ ADI	İstifa Askerlik Ücretsiz İzin İşlemleri
BİRİMİ	Yabancı Diller Yüksekokulu
İŞ AKIŞ SORUMLULARI	İlgili Personel, Yüksekokul Sekreterliği, Müdürlük
İŞ AKIŞ PAYDAŞLARI	Akademik ve İdari Personel
İŞ AKIŞ TOPLAM SÜRE	1 gün

İŞ AKIŞ TANIMI

Birimde görev yapan akademik ve idari personelden İstifa, Askerlik veya Ücretsiz kullanma işleminin gerçekleştirilmesi.

İŞ AKIŞ GİRDİLERİ

- İstifa,
- Askerlik,
- Ücretsiz izin belgesi

İŞ AKIŞ ÇIKTILARI

- Görevden ayrılma onay belgesi

İLGİLİ YASA VE YÖNETMELİKLER

- 657 Sayılı Kanun

İŞ AKIŞ ADIMLARI

- Akademik ve idari personelden İstifa, Askerlik veya Ücretsiz alacak personel dilekçe ile başvurur.
- İstifa, askerlik ve ücretsiz izin durumlarında personel işleri biriminden gelen ayrılış yazısı ile birlikte peşin alınan maaş için borçlandırma belgesi hazırlanır.
- Borçlandırma belgesi gerçekleştirme görevlisi ve harcama yetkilisine onay için imzaya sunulur.
- Düzenlenen borçlandırma belgesi Strateji Daire Başkanlığına gönderilir.
- SGK sistemi üzerinden ayrılış tescili yapılır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

- Ölüm Yardımı Ödemesi

AÇIKLAMA VE KISALTMALAR

A.P : Akademik Personel

İ.P : İdari Personel

G.G : Gerçekleştirme Görevlisi

T.M : Tahakkuk Memuru

HAZIRLAYAN

KONTROL EDEN

ONAYLAYAN

Seyfettin ALP
Yüksekokul Sekreteri V.

Öğr. Gör. Esra KURTULDU
Müdür Yardımcısı

Doç. Dr. Saffet AKDAĞ
Müdür

