

ÖLÜM YARDIMI İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

İŞ AKIŞ ADI	Ölüm Yardımı Ödeme İşlemleri
BİRİMİ	Yabancı Diller Yüksekokulu
İŞ AKIŞ SORUMLULARI	Ölüm yardımı alacak personel veya yakını, Yüksekokul Sekreterliği, Müdürlük
İŞ AKIŞ PAYDAŞLARI	Akademik ve İdari Personel
İŞ AKIŞ TOPLAM SÜRE	1 Gün

İŞ AKIŞ TANIMI

Birimde görev yapan akademik ve idari personel için yakınına ödenecek ölüm yardımı işleminin gerçekleştirilmesi.

İŞ AKIŞ GİRDİLERİ

- Vefat Belgesi

İŞ AKIŞ ÇIKTILARI

- Ödeme Emri Belgesi

İLGİLİ YASA VE YÖNETMELİKLER

- 657 Sayılı Kanun

İŞ AKIŞ ADIMLARI

- Ölüm yardımı alacak personel veya yakını dilekçe ile başvuruda bulunur.
- Vefat eden personel ise takip eden ay başı maaş bordrosundan çıkartılır.
- Ölüm yardımı ödeme bordrosu hazırlanır.Ödeme emri kesilerek gerçekleştirme görevlisi ve harcama yetkilisine onay ve imza için sunulur.
- SGK sistemi üzerinden ayrılış tescili yapılır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

- Ölüm Yardımı Ödemesi

AÇIKLAMA VE KISALTMALAR

G.G : Gerçekleştirme Görevlisi

T.M : Tahakkuk Memuru

HAZIRLAYAN

KONTROL EDEN

ONAYLAYAN

Seyfettin ALP
Yükseköğül Sekreteri V.

Öğr. Gör. Esra KURTULDU
Müdür Yardımcısı

Doç. Dr. Saffet AKDAĞ
Müdür

