

YATAY GEÇİŞ İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

BİRİMİ	Yabancı Diller Yüksekokulu
İŞ AKIŞ SORUMLULARI	Yabancı Diller Yüksekokulu Yönetim Kurulu
İŞ AKIŞ PAYDAŞLARI	Diğer Akademik Birimler, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
İŞ AKIŞ TOPLAM SÜRE	27 gün

İŞ AKIŞ TANIMI

Yatay geçiş taleplerinin ilgili birimin Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilmesi ve karara bağlanması süreçlerini kapsar.

İŞ AKIŞ GİRDİLERİ

- Yatay Geçiş taleplerine ilişkin öğrenci başvuru dilekçeleri
- Tarsus Üniversitesi Kurumlar Arası Yatay Geçiş Uygulama İlkeleri
- Yükseköğretim Kurumları Not Dönüşüm Tablosu

İŞ AKIŞ ÇIKTILARI

- Yatay Geçiş Başvuru Değerlendirme Tutanağı

İLGİLİ YASA VE YÖNETMELİKLER

- Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik
- Tarsus Üniversitesi Kurumlar Arası Yatay Geçiş Uygulama İlkeleri

İŞ AKIŞ ADIMLARI

- Yatay geçiş başvuru dilekçeleri Yüksekokul Sekreterliği tarafından kabul edilir.
- Başvuru dosyaları ilgili Yatay Geçiş Komisyonuna gönderilir.
- İlgili birim, bölüm/program veya anabilim dalı başkanlığı tarafından oluşturulan Yatay Geçiş Komisyonu başvuruları inceler. Her Başvuru için Yatay Geçiş Değerlendirme çizelgesi doldurulur.
- Komisyon tüm başvuruların ön değerlendirmesini tamamlar ve bir arada olmak üzere tutanak şeklinde bir eşdeğerlik çizelgesi hazırlar, uygun olan başvuruları başarı notuna göre sıralar.
- Kontenjanda belirtilen sayı kadar asil ve yedek öğrenci belirlenir, sonuç tutanağı Yönetim Kurulu'na sunulur.
- Yüksekokul Yönetim Kurulu sonuç tutanağını inceler ve onaylar.
- Tutanak Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na bildirilir.
- Sonuçlar öğrencilere tebliğ edilir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

- Başvuruların yönergeye uygun değerlendirmesi ve sonuçlandırılması
- Hatasız yatay geçiş başvuru sonuç tutanağı

AÇIKLAMA VE KISALTMALAR

Y.D.Y.O. —YDYO Müdürlüğü

Y.D.Y.O.—YDYO Sekreterliği
Y.D.Y.O.Y.K.—YDYO Yönetim Kurulu
Ö.İ.D.B. — Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Y.G.K. — Yatay Geçiş Komisyonu

HAZIRLAYAN

KONTROL EDEN

ONAYLAYAN

Seyfettin ALP
Yükseköğretim Sekreteri V.

Öğr. Gör. ESRA KURTULDU
Müdür Yardımcısı

Doç. Dr. SAFFET AKDAĞ
Müdür

