

SINAV NOTLARININ İLANI İŞ AKIŞ ŞEMASI

BİRİMİ	Yabancı Diller Yüksekokulu
İŞ AKIŞ SORUMLULARI	Öğretim Görevlileri, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Bölüm Başkanlığı
İŞ AKIŞ PAYDAŞLARI	Yabancı Diller Yüksekokulu Yönetim Kurulu
İŞ AKIŞ TOPLAM SÜRE	10 gün

İŞ AKIŞ TANIMI

Sınav notlarının ilanına ilişkin iş süreçlerini kapsar.

İŞ AKIŞ GİRDİLERİ

- Dönem sınavları ve sınav takvimi

İŞ AKIŞ ÇIKTILARI

- Yarıyıl İçi Değerlendirme Raporu
- Yarıyıl Sonu Değerlendirme Raporu

İLGİLİ YASA VE YÖNETMELİKLER

- Tarsus Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- Tarsus Üniversitesi Yabancı Dil Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi

İŞ AKIŞ ADIMLARI

- Dersin sorumlusu olan öğretim elmanı, akademik takvim çerçevesinde sınav sonuçlarının öğrenci bilgi sistemine girişini yapar.
- Sınav notları bölüm başkanlığınca onaylandıktan sonra yayınlanır.
- Sınavların bitimini izleyen haftanın ilk üç günü içerisinde Yarıyıl İçi Değerlendirme Raporu veya Yarıyıl Sonu Değerlendirme Raporları ilgili bölüm başkanlığına gönderilir.
- Öğretim elemanı, sorumlu olduğu derslere ait sınav evraklarını notların ilan edildiği tarihten itibaren on beş iş günü içerisinde ilgili bölüm başkanlığına teslim eder.
- İlgili akademik birim bu notları iki suret olarak listeler.
- Düzenlenen bu listeler, dersi veren öğretim elemanı tarafından imzalanır.
- İmzalı listelerin bir nüshası ilgili bölüm başkanlığında, diğer nüshası ise Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nda muhafaza edilir.
- Sınav notları Öğrenci Bilgi Sistemine girildiği ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına iletildiği anda kesinleşir ve ilan edilir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

- Hatasız Yarıyıl İçi Değerlendirme Raporu ve hatasız Yarıyıl Sonu Değerlendirme Raporu

AÇIKLAMA VE KISALTMALAR

B.B. — Bölüm Başkanlığı

Ö.E. — Öğretim Elemanı

Y.D.Y.O.Y.S. — YDYO Sekreterliği

Ö.İ.D.B. — Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

HAZIRLAYAN

KONTROL EDEN

ONAYLAYAN

Seyfettin ALP
Yüksekokul Sekreteri V.

Öğr. Gör. ESRA KURTULDU
Müdür Yardımcısı

Doç. Dr. SAFFET AKDAĞ
Müdür

