

ÖĞRENCİ MEZUNİYET İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

BİRİMİ	Yabancı Diller Yüksekokulu
İŞ AKIŞ SORUMLULARI	Bölüm Başkanlığı, Bölüm Kurulu, YDYO Sekreterliği, Yüksekokul Yönetim Kurulu, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Bürosu
İŞ AKIŞ PAYDAŞLARI	Akademik ve İdari Birimler
İŞ AKIŞ TOPLAM SÜRE	20 gün

İŞ AKIŞ TANIMI

Üniversitemiz öğrencilerinden kayıtlı oldukları diploma programının öngördüğü mezun olma kriterlerini sağlamış olanlarının mezuniyet işlemlerini içerir.

İŞ AKIŞ GİRDİLERİ

- Mezuniyet aşamasına gelmiş öğrenciler.

İŞ AKIŞ ÇIKTILARI

- Mezun edilmiş öğrenciler.

İLGİLİ YASA VE YÖNETMELİKLER

- Tarsus Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- Tarsus Üniversitesi Yabancı Dil Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi

İŞ AKIŞ ADIMLARI

- Mezuniyet aşamasında olan öğrencilerin onaylı not döküm belgeleri Mezuniyet Komisyonundan geçirilerek Bölüm Kurulunda karara bağlanır.
- Bölüm Kurulu kararları Yüksekokul Yönetim Kuruluna sunulur.
- Yönetim Kurulu Kararı, diploma hazırlıklarının başlatılması için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına, mezuniyet işlemlerinin başlatılması için Öğrenci İşleri Bürosuna ve mezun ilişik kesme işlemlerinin başlatılması için de Bölüm Sekreterliğine gönderilir.
- Öğrenci Bilgi Sisteminde mezun hareketi işlenerek YÖKSİS güncellemesi yapılır ve ilişik kesme süreçleri tamamlanır.
- Lise diplomasının aslı ve diğer belgeler öğrenciye verilir. Önlisans diploması hazır olduğunda Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından öğrenci kimlik kartlarını iade ederek teslim alırlar.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

- Mezuniyet işlemlerinin tamamlanma süresi

AÇIKLAMA VE KISALTMALAR

B.B= Bölüm Başkanlığı

B.K. = Bölüm Kurulu

Y.D.Y.O. = YDYO Sekreterliği

Y.K = Yüksekokul Yönetim Kurulu

Ö.İ.D.B.= Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

HAZIRLAYAN

KONTROL EDEN

ONAYLAYAN

Seyfettin ALP
Yüksekökol Sekreteri V.

Öğr. Gör. ESRA KURTULDU
Müdür Yardımcısı

Doç. Dr. SAFFET AKDAĞ
Müdür

