

## DERS PROGRAMI İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

<b>BİRİMİ</b>	Uygulamalı Bilimler Fakültesi
<b>İŞ AKIŞ SORUMLULARI</b>	Bölüm Sekreteri, Bölüm Başkanlığı, Dekanlık, Öğrenci İşleri Birim Personeli
<b>İŞ AKIŞ PAYDAŞLARI</b>	Bölüm Başkanlığı, Dekanlık, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
<b>İŞ AKIŞ TOPLAM SÜRE</b>	2 Gün

### İŞ AKIŞ TANIMI

Bölümün web sayfasında ders programının ilan edilerek öğrencilere ders kayıtları esnasında ders seçiminde oluşabilecek çakışmaları önlemek amacıyla yol gösterilmesi ile ilgili süreci tanımlar.

### İŞ AKIŞ GİRDİLERİ

- Ders Programı

### İŞ AKIŞ ÇIKTILARI

- Ders Programının İlgili Bölümün Web Sayfasında Yayınlanması

### İLGİLİ YASA VE YÖNETMELİKLER

- Tarsus Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

### İŞ AKIŞ ADIMLARI

- Ders dağılımları tamamlandıktan sonra öğretim elemanlarının derslerinin çakışmayacağı şekilde ders programı hazırlanır.
- Ders Programı Bölüm Kurulunda gündeme alınır.
- Ders Programı Bölüm Kurulunda karara bağlanır ve üst yazıyla Dekanlığa gönderilir.
- Bölüm Kurulu Kararına istinaden Fakülte Yönetim Kurulunda gündem alınır.
- Ders Programı Fakülte Yönetim Kurulunda karara bağlanır.
- Alınan karar bilgi için ÖİDB'ye ve ders yürüten öğretim elamanlarına gönderilir. Ayrıca Ders Programı ilgili Bölümün web sayfasında öğrencilere duyurulur.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

- Ders programının ders kayıtlarından önce Bölümün web sayfasında ilan edilmesiyle alt ve üst sınıftan alınacak dersler ile seçmeli ders alacak öğrencinin ders seçiminde oluşacak muhtemel çakışmaların önüne geçilmesi.
- Ders programının hatasız bir şekilde ÖBS'ye işlenmesi.

### AÇIKLAMA VE KISALTMALAR

**FYK:** Fakülte Yönetim Kurulu

**BK:** Bölüm Kurulu

**Bölüm Bşk.:** Bölüm Başkanlığı

**ÖİDB:** Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

**ÖBS:** Öğrenci Bilgi Sistemi

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
<b>Hasan GÖNEN</b> Fakülte Sekreteri	<b>Doç. Dr. Sezen BOZYİĞİT</b> Dekan Yardımcısı	<b>Prof. Dr. Mehmet İNCE</b> Dekan V.

## İŞ AKIŞ ŞEMASI

