

BÖLÜME ÖĞRENCİ ALIMI İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

| | |
|----------------------------|---|
| BİRİMİ | Uygulamalı Bilimler Fakültesi |
| İŞ AKIŞ SORUMLULARI | Bölüm Sekreteri, Bölüm Başkanlığı, Dekanlık, Öğrenci İşleri Birim Personeli |
| İŞ AKIŞ PAYDAŞLARI | Bölüm Başkanlığı, Dekanlık, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı |
| İŞ AKIŞ TOPLAM SÜRE | 19 Gün |

İŞ AKIŞ TANIMI

YÖK tarafından açılması onaylanan Bölüme öğrenci alımı ile ilgili süreci tanımlar.

İŞ AKIŞ GİRDİLERİ

- Öğrenci Alımı ile İlgili Dosya

İŞ AKIŞ ÇIKTILARI

- Fakülte Kurulu Kararı

İLGİLİ YASA VE YÖNETMELİKLER

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu

İŞ AKIŞ ADIMLARI

- Rektörlük Makamınca Akademik Birimlerden ilgili Eğitim-Öğretim Yılı için öğrenci alımı planlanan Bölüm dosyalarının hazırlanması istenir.
- Rektörlük Makamının ilgi yazısına istinaden, Bölüm Başkanlıklarından belirtilen tarih aralığında öğrenci alım dosyalarının hazırlanması istenir.
- Öğrenci alım dosyası Bölüm Kurulunda gündeme alınır.
- Öğrenci alım önerileri Bölüm Kurulunda karara bağlanır ve üst yazıyla Dekanlığa gönderilir.
- Bölüm Kurulu Kararına istinaden Fakülte Kurulunda gündem alınır.
- Öğrenci alımı önerileri Fakülte Yönetim Kurulunda karara bağlanır.
- Alınan karar gereği için ÖİDB'ye Bilgi içinse Bölüm Başkanlığına gönderilir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

- Öğrenci alımı teklif edilen Bölümün akademik yeterliliği
- Fiziksel alt yapının uygunluğu

AÇIKLAMA VE KISALTMALAR

FK: Fakülte Kurulu

BK: Bölüm Kurulu

Bölüm Bşk.: Bölüm Başkanlığı

ÖİDB: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

| HAZIRLAYAN | KONTROL EDEN | ONAYLAYAN |
|--|---|---|
| Hasan GÖNEN Fakülte Sekreteri | Doç. Dr. Sezen BOZYİĞİT Dekan Yardımcısı | Prof. Dr. Mehmet İNCE Dekan V. |

İŞ AKIŞ ŞEMASI

