

GÖREV SÜRESİ UZATMA İŞ AKIŞI(DR.ÖĞR.ÜYESİ)

| | |
|---------------------|--|
| BİRİMİ | Teknoloji Fakültesi |
| İŞ AKIŞ SORUMLULARI | İlgili Personel, Bölüm Sekreteri, Yazı İşleri Personeli, |
| İŞ AKIŞ PAYDAŞLARI | Görev Süresi Uzatılacak Dr. Öğr.Üyesi |
| İŞ AKIŞ TOPLAM SÜRE | 62 Gün |

İŞ AKIŞ TANIMI

Atanmış Dr. Öğr. Üyesinin görev süresi bitim tarihinden itibaren görev süresi uzatma işlemlerinin yapılması.

İŞ AKIŞ GİRDİLERİ

- 2547 sayılı Kanununun 23. Maddesi,
- Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği

İŞ AKIŞ ÇIKTILARI

- Görev süresinin uzatılması.

İLGİLİ YASA VE YÖNETMELİKLER

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 23. Maddesi,
- Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği'nin 7.maddesi,
- Tarsus Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesinin 4.maddesinde belirtilen "**Doktor öğretim üyesi kadrosuna yeniden atanabilmek için doktor öğretim üyesi kadrosuna son atandığı tarihten itibaren geçen süre içerisinde ilk atanma için tanımlanan asgari koşulların yeniden sağlanması gerekir.**" Hükümü.

İŞ AKIŞ ADIMLARI

- İlgili birimin personel birimi görev süresi bitimi yaklaşan öğretim üyesini, Bölüm Başkanlığına bildirir.
- Bölüm Başkanı, ilgili öğretim üyesinden akademik çalışma ve yayınlarını içeren dört takım dosyanın hazırlanmasını ister ve öğretim üyesinden gelen dosyayı Dekanlığa sunar.
- Dekan, ilgili öğretim üyesinin durumunu incelemek üzere görev süresi uzatımı jürisini belirler.
- İlgili öğretim üyesinin hakkında rapor hazırlanması için bilimsel çalışma ve yayın dosyası jüri üyelerine gönderilir.
- Jüri üyelerinden gelen raporlar yönetim kurulunda görüşülür.
- Dekanlığın görüşü olumlu ise Rektörlük Personel Dairesi Başkanlığına bildirilir. Görev Süresi Uzatma Kararnamesi hazırlanır. Kararname Rektörlük Makamının onayına sunulur.
- Dekanlığın görüşü olumsuz ise Rektörlük Personel Dairesi Başkanlığına bildirilir ve Görev Süresi Uzatılmaz.
- Rektörlük Makamının kararı gereği için Tahakkuk servisine ve ilgili personele tebliğ edilmek üzere bölümüne bildirilir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

- İlgili Personelin Görev Süresinin Uzatılması

AÇIKLAMA VE KISALTMALAR

YİP : Yazı İşleri Personeli

AP : Akademik Personel

BB : Bölüm Başkanı

| HAZIRLAYAN | KONTROL EDEN | ONAYLAYAN |
|---------------------------------------|---|---|
| Ömer Faruk ERCAN Fakülte Sekreteri | Doç.Dr. Serap ŞAHİNKAYA Dekan Yardımcısı | Prof. Dr. Mustafa Kemal KÜLEKÇİ Dekan V. |

İŞ AKIŞ ŞEMASI

