

Taşınmaz Kiralama İşlemleri İş Akışı

BİRİMİ	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
İŞ AKIŞ SORUMLULARI	Bedel Tespit Komisyonu, İhale Komisyonu, Daire Başkanı, Üst Yönetici
İŞ AKIŞ PAYDAŞLARI	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
İŞ AKIŞ TOPLAM SÜRE	46 Gün

İŞ AKIŞ TANIMI
Üniversitemiz Yerleşkesinde Bulunan Öğrenci Kantinleri, Fotokopi odaları, ATM yerleri, kafeterya vb yerlerin 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununa göre kiraya verilmesi işlemidir.

İŞ AKIŞ GİRDİLERİ
Üniversitemiz Personel ve Öğrencilerinin ihtiyaçları

İŞ AKIŞ ÇIKTILARI
Sözleşme, Yer Teslim Tutanağı

İLGİLİ YASA VE YÖNETMELİKLER
2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu

İŞ AKIŞ ADIMLARI
<ul style="list-style-type: none">İhalenin yapılabilmesi için Üst Yönetici Olur'u alınır,Üst Yönetici onayıyla Tahmini Bedel Komisyonu oluşturulur,Yaklaşık maliyet hesaplanabilmesi için ilgili kurum ve kuruluşlarla yazışmalar yapılır,Diğer kurum ve kuruluşlardan gelen bedeller doğrultusunda Bedel Tespit Komisyonu tarafından tahmini bedel tutanağı düzenlenir,Tespit edilen bedel üzerinden İhale Onay Belgesi hazırlanarak Üst Yöneticinin onayına sunulur,Teknik Şartname ve sözleşme taslağı hazırlanıp Üst Yönetici onayına sunulur,İlan metni hazırlanarak yerel ve/veya ulusal yayın organları tarafından ilan edilir,İhale günü gelen isteklilerin evrakları sıra numarası verilerek alınır. İsteklinin isteğı üzerine ihaleye sunduğı evraklar aslı idarece görülmüştür ibareli kaşe ile çoğaltılarak asıl suret istekliye geri verilebilir,Görevlendirilen bir personel tarafından teslim alınan teklif zarfları ihale başlama saatinde İhale Komisyonuna tutanak ile teslim edilir,İhale Komisyonu tarafından isteklilere ait zarflar incelenir. İnceleme sonucunda hatalı yada eksik belgesi olan istekliler ihale dışı bırakılarak diğer isteklilerle ihaleye devam edilir,Tüm istekliler elenmiş ise ihale ileri bir tarihte yeniden yapılmak üzere sonlandırılarak komisyonca tutanak altına alınır,İsteklilerin belirtilen şartları taşıdığına tespiti halinde ise ilgili Kanun maddesine göre teklifleri alınarak teklif cetveline işlenir ve isteklilerin imzaları alınır.Ekonomik açıdan en yüksek teklifi veren istekliye ihale edildiğı belirtilerek, İhale Komisyon Kararı düzenlenir, Komisyon üyelerine imzalatılarak Üst Yöneticinin onayına sunulur,Üst Yöneticinin onayına müteakip, yükleniciye 15 gün süre verilerek yasal vergiler ve sözleşme hükümlerine göre sözleşme öncesi yatırılması gereken bedeller varsa yatırılarak dekontlarının idareye teslim edilmesi istenir. Gerekli belgeler teslim edilememesi durumunda ise ihale feshedilerek isteklinin geçici teminatı gelir kaydedilip istekliye bildirilir,İstekli gerekli bedelleri tam ve zamanında yatırması halinde taraflar arasında sözleşme



imzalanır, Sözleşmenin onaylı bir sureti yükleniciye teslim edilir,

- Yükleniciye yer teslimi yapılarak kira süresi başlatılır,
- İhale dosyasının bir sureti SGDB'na gönderilir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Öğrenci ve Personelin Sosyal Hizmetlerden (Kantin Hizmeti, Fotokopi Hizmeti, ATM Hizmeti, Kafeterya Hizmeti, vb.) yararlanması

AÇIKLAMA VE KISALTMALAR

SKSDB : Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

SGDB : Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

TBTK : Tahmini Bedel Tespit Komisyonu

İK : İhale Komisyonu

ÜY : Üst Yönetici (Rektör)

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Ferat KAYA V.H.K.İ.	Mustafa YILDIZ Bilgisayar İşletmeni	Murat ALTUNTAŞ Daire Başkanı

İŞ AKIŞ ŞEMASI





