

## Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırılması İş Akışı

<b>BİRİMİ</b>	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
<b>İŞ AKIŞ SORUMLULARI</b>	Kısmi Zamanlı Öğrenci ve Burs İşlemleri Sorumlusu, Genel İdari Hizmetler Şube Müdürü, Daire Başkanı
<b>İŞ AKIŞ PAYDAŞLARI</b>	Akademik ve İdari Birimler, Öğrenciler
<b>İŞ AKIŞ TOPLAM SÜRE</b>	23 gün
<b>İŞ AKIŞ TANIMI</b>	Üniversitemiz Yerleşkesinde bulunan birimlerde kısmi zamanlı olarak öğrenci çalıştırılması yapılır.
<b>İŞ AKIŞ GİRDİLERİ</b>	Üniversitemiz öğrencilerinin talepleri, Akademik ve İdari Birimlerin ihtiyaçları
<b>İŞ AKIŞ ÇIKTILARI</b>	SGK Giriş Belgesi
<b>İLGİLİ YASA VE YÖNETMELİKLER</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu</li><li>Yükseköğretim Kurumları Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Usul ve Esasları</li></ul>
<b>İŞ AKIŞ ADIMLARI</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>SKSDB tarafından kısmi zamanlı çalıştırılmak istenen öğrenci kontenjanını belirlemek için Akademik ve İdari birimlerden ön talep toplanır.</li><li>Daire Başkanlığının teklifi üzerine Üniversitemiz Akademik ve İdari birimlerinde çalıştırılacak öğrenci kontenjan miktarları Rektörlük Makamının onayına sunulur.</li><li>Kısmi zamanlı olarak çalışacak öğrencilerin kontenjan sayıları birim bazında Üniversitemiz resmi sitesinde yayınlanır ve panolarda ilan edilir.</li><li>Birim bazında kısmi zamanlı olarak çalışmak isteyen öğrencilerin başvuruları birimler tarafından alınır.</li><li>Birimlerce oluşturulan komisyonlar tarafından başvurular değerlendirilir.</li><li>Kontenjanlar miktarınca birimlerdeki komisyonlar tarafından Kısmi Zamanlı Çalıştırılacak öğrenciler seçilerek, başvuru evrakları ve listeleri Daire Başkanlığımıza bildirilir.</li><li>Daire Başkanlığınca kısmi zamanlı olarak çalıştırılacakların listesi Rektörlük Makamının onayına sunulur. Onaylanan liste, her yükseköğretim kurumunun web sitesi ile birimlerin ilan panolarında duyurulur.</li><li>Kısmi zamanlı çalıştırılmasına karar verilen öğrenci ile Rektörlük arasında "Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Sözleşmesi" imzalanır.</li><li>Belirlenen öğrencilerin SGK girişleri yapılarak görevlerine başlamaları sağlanır.</li></ul>

<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>
Öğrenci Memnuniyeti
<b>AÇIKLAMA VE KISALTMALAR</b>
<b>SKSDB</b> : Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
<b>AVİB</b> : Akademik ve İdari Birimler

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Ferat KAYA V.H.K.İ	Mustafa YILDIZ Bilgisayar İşletmeni	Murat ALTUNTAŞ Daire Başkanı

## İŞ AKIŞ ŞEMASI

