

Açık İhale İş Akışı

BİRİMİ	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
İŞ AKIŞ SORUMLULARI	Satın Alma İşleri Sorumlusu, Tahakkuk İşlemleri Sorumlusu, Taşınır Kayıt Yetkilisi, Satın Alma ve Tahakkuk Şube Müdürü, Gerçekleştirme Görevlisi, Harcama Yetkilisi
İŞ AKIŞ PAYDAŞLARI	Akademik ve İdari Birimler, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
İŞ AKIŞ TOPLAM SÜRE	43 Gün

İŞ AKIŞ TANIMI
4734 Sayılı Kanunda belirtilen hallerde Daire Başkanlığının ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımlarında bütün isteklilerin teklif verebildiği ihale usulüdür.
İŞ AKIŞ GİRDİLERİ
<ul style="list-style-type: none">İhtiyaç Talep Yazısı, Teknik Şartname
İŞ AKIŞ ÇIKTILARI
<ul style="list-style-type: none">Ödeme Emri ve Ekleri
İLGİLİ YASA VE YÖNETMELİKLER
<ul style="list-style-type: none">4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
İŞ AKIŞ ADIMLARI
<ul style="list-style-type: none">Daire Başkanlığının alt birimleri ya da Üniversitenin diğer birimlerinden İhtiyaç Talep Yazısı ve Teknik Şartnamesi Daire Başkanlığımıza gelir,Yeterli ödenek olup olmadığı kontrol edilir,Yeterli ödenek yok ise alım gerçekleşmez, ödenek istenir,Üst Yönetici Onayı, Komisyon Oluşturulması Oluru alınır,Yaklaşık Maliyetin Tespiti yapılır,İhale Onay Belgesi düzenlenir ve İhale Yetkilisince onay verilir,İhtiyaç Raporu oluşturulur (EKAP),İhale kayıt numarası alınır (EKAP),İhale Dokümanları hazırlanır (EKAP),İhale İlanı yapılır (www.ilan.gov.tr),İhale Komisyonu kurulur (EKAP) ve üyelere bildirim yapılır,İsteklilere İhale Dokümanı satılır ya da İstekliler EKAP üzerinden dokümanı indirir,Teklif zarfları alınır, İhale Komisyonuna teslim edilir,Teklifler değerlendirilir (EKAP) ve tutanakların sekretaryası yapılır,Komisyon Kararı ile en avantajlı 1. ve 2. firmanın teyidi EKAP üzerinden alınır, ihale komisyon kararına eklenir,Karar İhale Yetkilisince onaylanmazsa reddedilme gerekçeleri göz önünde bulundurularak ihale iptal işlemleri gerçekleştirilir ve karar ilgililere tebliğ edilir,Karar İhale Yetkilisince onaylanırsa İhaleye Katılan Firmalara Kesinleşen İhale kararı bildirilir, itiraz süreci başlar,Mal- Hizmet alımları için teklif edilen bedel eşik değerden yüksek olanların itiraz süresi sona erdikten sonra, ihale işlem dosyası 3 gün içerisinde Ön Mali Kontrol için SGDB'na gönderilir,İtiraz yoksa İhale uhdesinde kalan firma sözleşmeye davet edilir.Kesin teminat, Sözleşme Karar Pulu, Damga Vergisi ve limitlerin üstünde ise KİK payı ödendi makbuzu ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 10.maddesinde istenen belgeler ile birlikte sözleşme imzalanır,



- Mal Alımında Muayene Kabul Komisyonu, Hizmet Alımında Kontrol Teşkilatı oluşturulur,
- Mal yada hizmet alımı yapılır,
- Muayene kabul komisyonu tarafından muayene kabul tutanağı düzenlenir,
- Alımı yapılan malın veya hizmetin kabulü yapılır,
- İlgili firma faturayı düzenleyip idareye teslim eder,
- Ödeme miktarı ve işin niteliğine göre Sigorta ve Vergi Borcu sorgulaması yapılır,
- Harcama Yetkilisi Onayı alınır,
- İşlem ödeme emri belgesine bağlanarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

- Hatasız ve sorunsuz yapılan ihale.

AÇIKLAMA VE KISALTMALAR

SKSDB : Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

TİF : Taşınır İşlem Fişi

SGDB : Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

KİK : Kamu İhale Kurumu

EKAP : Elektronik Kamu Alımları Platformu

İK : İhale Komisyonu

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Ferat KAYA V.H.K.İ	Mustafa YILDIZ Bilgisayar İşletmeni	Murat ALTUNTAŞ Daire Başkanı

İŞ AKIŞ ŞEMASI





