

## İzin İşlemleri İş Akışı

<b>BİRİMİ</b>	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
<b>İŞ AKIŞ SORUMLULARI</b>	İlgili Personel, İlgili Şube Müdürü, Daire Başkanı, Genel Sekreter
<b>İŞ AKIŞ PAYDAŞLARI</b>	Personel Daire Başkanlığı
<b>İŞ AKIŞ TOPLAM SÜRE</b>	6 Saat

<b>İŞ AKIŞ TANIMI</b>
İzin talebinde bulunan personele, Daire Başkanlığının işlerinde aksama yaratmayacak şekilde izin verilmesi sürecidir.

<b>İŞ AKIŞ GİRDİLERİ</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Personel İzin Talep Formu</li></ul>

<b>İŞ AKIŞ ÇIKTILARI</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>İzin Belgesi</li></ul>

<b>İLGİLİ YASA VE YÖNETMELİKLER</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun ilgili maddeleri</li></ul>

<b>İŞ AKIŞ ADIMLARI</b>
<p><b>Yıllık İzin</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Personel EBYS üzerinden izin talep formunu doldurarak izin talebinde bulunur,</li><li>PBS üzerinden izin durumu kontrol edilir,</li><li>Uygun görülmesi halinde Daire Başkanı tarafından İzin formu imzalanarak Onaya sunulur,</li><li>Genel Sekreter tarafından Onaylanır.</li><li>Genel Sekreter Onayının akabinde izin belgesinin 1 nüshası PDB'na gönderilir, 1 nüshası da özlük dosyasında muhafaza edilir</li></ul> <p><b>Mazeret İzni:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Mazeret durumu oluşan Personel (evlilik, babalık, ölüm...vb), EBYS sistemi üzerinden mazeret izin talebinde bulunur.</li><li>Personelin mazeretinin Kanuna uygun olup olmadığı kontrol edilir.</li><li>Uygun görülmesi halinde Daire Başkanı tarafından İzin formu imzalanarak Onaya sunulur,</li><li>Genel Sekreter tarafından Onaylanır.</li><li>Genel Sekreter Onayının akabinde izin belgesinin 1 nüshası PDB'na gönderilir, 1 nüshası da özlük dosyasında muhafaza edilir</li></ul>

<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>
Personelin yıllık ve mazeret izinlerini kullanabilmesi

<b>AÇIKLAMA VE KISALTMALAR</b>
<p><b>SKSDB</b> : Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı <b>PDB</b> : Personel Daire Başkanlığı <b>DB</b> : Daire Başkanı <b>GS</b> : Genel Sekreter</p>

<b>HAZIRLAYAN</b>	<b>KONTROL EDEN</b>	<b>ONAYLAYAN</b>
Ferat KAYA V.H.K.İ.	Mustafa YILDIZ Bilgisayar İşletmeni	Murat ALTUNTAŞ Daire Başkanı

## İŞ AKIŞ ŞEMASI

