

ÖĞRENCİ MEZUNİYET İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

BİRİMİ	Sağlık Bilimleri Fakültesi
İŞ AKIŞ SORUMLULARI	Bölüm Kurulu ,Fakülte Sekreterliği, Yönetim Kurulu, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
İŞ AKIŞ PAYDAŞLARI	Akademik ve İdari Birimler
İŞ AKIŞ TOPLAM SÜRE	20 gün

İŞ AKIŞ TANIMI

Üniversitemiz öğrencilerinden kayıtlı oldukları diploma programının öngördüğü mezun olma kriterlerini sağlamış olanlarının mezuniyet işlemlerini içerir.

İŞ AKIŞ GİRDİLERİ

- Mezuniyet aşamasına gelmiş öğrenciler.

İŞ AKIŞ ÇIKTILARI

- Mezun edilmiş öğrenciler.
- Öğrenciye geçici mezuniyet belgesi verilmesi,
- Diplomanın hazır olması durumunda, geçici mezuniyet belgesinin iade alınarak, diplomanın teslim edilmesi

İLGİLİ YASA VE YÖNETMELİKLER

- Tarsus Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

İŞ AKIŞ ADIMLARI

- Mezuniyet aşamasında olan öğrencilerin onaylı not döküm belgeleri Mezuniyet Komisyonundan geçirilerek Bölüm Kurulunda karara bağlanır.
- Bölüm Kurulu kararları Yönetim Kuruluna sunulur.
- Yönetim Kurulu Kararı, diploma hazırlıklarının başlatılması için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına, mezuniyet işlemlerinin başlatılması için Öğrenci İşleri Bürosuna ve mezun ilişik kesme işlemlerinin başlatılması için de Bölüm Sekreterliğine gönderilir.
- Öğrenci Bilgi Sisteminde mezun hareketi işlenerek YÖKSİS güncellemesi yapılır ve ilişik kesme süreçleri tamamlanır.
- Lise diplomasının aslı ve diğer belgeler öğrenciye verilir. Önlisans diploması hazır olduğunda Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından öğrenci kimlik kartlarını iade ederek teslim alırlar.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

- Mezuniyet işlemlerinin tamamlanma süresi

AÇIKLAMA VE KISALTMALAR

B.B: Bölüm Başkanlığı

BK: Bölüm Kurulu

FS: Fakülte Sekreterliği

YK: Yönetim Kurulu

ÖİDB:Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Şükran ÇİMEN Fakülte Sekreter V.	Dr.Öğr.Üyesi Eylem TOKER Bölüm Başkanı	Prof.Dr. Sezgin AYDIN Dekan V.

İŞ AKIŞ ŞEMASI

