

40. Madde Görevlendirme İşlemleri (40-d İşlemleri) İş Akışı

BİRİMİ	Personel Daire Başkanlığı/Akademik Personel Şube Müdürlüğü
İŞ AKIŞ SORUMLULARI	Akademik Personel Şube Müdürlüğü Personeli ve Daire Başkanı
İŞ AKIŞ PAYDAŞLARI	İlgili Akademik Birim/Diğer Üniversite
İŞ AKIŞ TOPLAM SÜRE	20 Gün

İŞ AKIŞ TANIMI
Üniverstemizin diğer birimlerinden veya aynı şehirdeki diğer üniversitelerden görevlendirilebilecek öğretim elemanı bulunmaması halinde, başka şehirlerdeki üniversitelerden ders vermek üzere öğretim elemanı görevlendirilmesi işlemi.

İŞ AKIŞ GİRDİLERİ
<ul style="list-style-type: none">İlgili akademik birim talebi

İŞ AKIŞ ÇIKTILARI
<ul style="list-style-type: none">İlgili üniversiteden görevlendirme talebi

İLGİLİ YASA VE YÖNETMELİKLER
<ul style="list-style-type: none">2547 sayılı Kanununun 40/d maddesi

İŞ AKIŞ ADIMLARI
<ul style="list-style-type: none">Akademik birimler tarafından ilgili işlem talebi Ebyz üzerinden Daire Başkanlığımıza Genel Sekreterlik aracılığı ile iletilir.Görevlendirme talebi hakkında ilgilinin çalıştığı üniversiteden uygunluk görüşü istenir.Görevlendirme talebinin uygunluk görüldüğüne dair ilgili üniversite görüşü, ilgili akademik birime gönderilir ve görevlendirme bilgileri PBS'ye işlenir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ
<ul style="list-style-type: none">İşlem süresinde hatasız bir şekilde görevlendirme işleminin tamamlanması

AÇIKLAMA VE KISALTMALAR
<ul style="list-style-type: none">İAB = İlgili Akademik BirimPDB = Personel Daire BaşkanlığıDÜ= Diğer ÜniversitePBS=Personel Bilgi Sistemi

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Ali Eray GEDİK Bilgisayar İşletmeni	Hüseyin KOCABEY Şef	Turhan Neşat KARA Personel Daire Başkanı

İŞ AKIŞ ŞEMASI

