

38. Madde Görevlendirme İşlemleri İş Akışı

BİRİMİ	Personel Daire Başkanlığı/Akademik Personel Şube Müdürlüğü
İŞ AKIŞ SORUMLULARI	Akademik Personel Şube Müdürlüğü Personeli ve Daire Başkanı
İŞ AKIŞ PAYDAŞLARI	İlgili Akademik Birim ve İlgili Kurum/Vakıf
İŞ AKIŞ TOPLAM SÜRE	30 Gün

İŞ AKIŞ TANIMI
Öğretim elemanlarının; ilgili kurumların talebi ve kendisinin muvafakati, üniversite yönetim kurulunun uygun görmesi ve rektörün onayı ile ihtiyaç duyulan konularda, özlük işlemleri kendi kurumlarınca yürütülmek kaydıyla, diğer kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarında geçici olarak görevlendirilmesi işlemi.

İŞ AKIŞ GİRDİLERİ
<ul style="list-style-type: none">İlgilinin görevlendirme dilekçesi, birim yönetim kurulu kararı ve üst yazıİlgili kurum/vakıf görevlendirme talebi

İŞ AKIŞ ÇIKTILARI
<ul style="list-style-type: none">ÜYK ve üst yazı

İLGİLİ YASA VE YÖNETMELİKLER
<ul style="list-style-type: none">2547 sayılı Kanununun 38. maddesi

İŞ AKIŞ ADIMLARI
<ul style="list-style-type: none">İlgili kamu kuruluşu/vakfın görevlendirme talebi gelmesi üzerine görevlendirilmesi istenilen akademik personelin görev yaptığı birimden görüş istenir.Yönetim Kurulu Kararının alınması için Rektörlük Makamına gönderilir.İlgili birime ve kuruma Yönetim Kurulu Kararı gönderilir. Görevden ayrılış/başlangıç tarihlerinin bildirilmesi belirtilir.İlgili birimin öğretim elemanının görevden ayrılış tarihini bildirmesi üzerine görevlendirme bilgileri YÖKSİS'e, görevlendirme/ayrılış bilgileri ise PBS'ye işlenir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ
<ul style="list-style-type: none">İşlem süresinde hatasız bir şekilde görevlendirme işleminin tamamlanması

AÇIKLAMA VE KISALTMALAR
<ul style="list-style-type: none">İAB: İlgili Akademik BirimPDB: Personel Daire BaşkanlığıKKV: Kamu Kurumu/VakıfYÖKSİS: Yükseköğretim Bilgi Sistemi

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Ali Eray GEDİK Bilgisayar İşletmeni	Hüseyin KOCABEY Şef	Turhan Neşat KARA Personel Daire Başkanı

İŞ AKIŞ ŞEMASI

