

Naklen Atama Süreci İş Akışı

BİRİMİ	Personel Daire Başkanlığı / İdari Personel Şube Müdürlüğü
İŞ AKIŞ SORUMLULARI	Personel Daire Başkanı
İŞ AKIŞ PAYDAŞLARI	Bilgisayar İşletmeni / Memur (Ş)
İŞ AKIŞ TOPLAM SÜRE	24 gün

İŞ AKIŞ TANIMI
Üniversitemiz birimlerine ihtiyaçları doğrultusunda naklen atama yapmak.

İŞ AKIŞ GİRDİLERİ
Cumhurbaşkanı Kararı, Atanacak kişiden istenilen belgeler

İŞ AKIŞ ÇIKTILARI
Atama sürecinin tamamlanması ile birlikte memurun göreve başlaması

İLGİLİ YASA VE YÖNETMELİKLER
657 sayılı DMK, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği, Cumhurbaşkanlığı Kararı

İŞ AKIŞ ADIMLARI
<ul style="list-style-type: none">- Cumhurbaşkanlığı kararı ile atama izin yazısının gelmesi-İlgilinin başvuru dilekçesi-İlgilinin görev yaptığı kurumdan muvafakat istenmesi-Muvafakat talebi olumlu mu?-Atamanın yapılarak atama kararnamesinin ilgilinin görev yaptığı kuruma gönderilmesi ve ilgilinin ilişığının kesilmesinin istenmesi-Ataması yapılan kişilerin görev yerlerinin belirlenmesi, birimlere iletilmesi ve birimlerden göreve başlama yazılarının istenmesi-Göreve başlayan memurun SGK İşe Giriş Bildirgesinin verilmesi

PERFORMANS GÖSTERGELERİ
Başarılı bir şekilde atamanın yapılması

AÇIKLAMA VE KISALTMALAR
DMK:Devlet Memurları Kanunu, AÇSHB:Aile Çalışma Ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı, ÇGM:Çalışma Genel Müdürlüğü, ÖSYM:Ölçme Seçme Ve Yerleştirme Merkezi, PDB:Personel Daire Başkanlığı

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Hüseyin ATABEY Memur (Ş)	Muhittin ÇİFÇİ Bilgisayar İşletmeni	Turhan Neşat KARA Personel Daire Başkanı

İŞ AKIŞ ŞEMASI

