

## Aylıktan Kesme ve Kademe İlerlemesinin Durdurulması İş Akışı

<b>BİRİMİ</b>	Personel Daire Başkanlığı/Akademik Personel Şube Müdürlüğü
<b>İŞ AKIŞ SORUMLULARI</b>	Daire Başkanı / Soruşturmacı / Disiplin Kurulu
<b>İŞ AKIŞ PAYDAŞLARI</b>	İlgili Akademik Birim/Disiplin Kurulu
<b>İŞ AKIŞ TOPLAM SÜRE</b>	20 gün

<b>İŞ AKIŞ TANIMI</b>
Aylıktan kesme ve kademe ilerlemesinin durdurulması cezalarının önerilmesi halinde yapılacak işlemler.

<b>İŞ AKIŞ GİRDİLERİ</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Disiplin cezasının önerilmesi</li></ul>

<b>İŞ AKIŞ ÇIKTILARI</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Disiplin cezasının verilmesi</li></ul>

<b>İLGİLİ YASA VE YÖNETMELİKLER</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 53. Maddesi</li><li>657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 124-145 maddeleri</li></ul>

<b>İŞ AKIŞ ADIMLARI</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Aylıktan kesme ve kademe ilerlemesinin durdurulması cezalarının önerilmesi halinde Disiplin Kurulu tarafından sanığın son savunması istenir.</li><li>Son savunma yazısının İdareye intikal etmesi</li><li>Son savunma yazısı ve dosyanın Yetkili Disiplin Kuruluna gönderilmesi</li><li>Disiplin Kurulu cezayı uygun buldu mu?</li><li>Uygun bulunan cezanın sanığa tebliğ edilmesi ve 2547 sayılı Kanunun 53/F maddesi gereğince 7 gün içinde itiraz hakkı bulunduğunun hatırlatılması</li><li>Cezaya itiraz var mı?</li><li>2547 sayılı Kanunu 53/F maddesi gereğince dosyanın itirazın görüşülmek üzere Üniversite Disiplin Kuruluna sevk edilmesi.</li><li>Üniversite Disiplin Kurulu Kararının sanığa (soruşturma geçiren) ve birimine tebliğinin yapılması</li><li>Dosyanın kapatılması</li></ul>

<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>İşlem süresinde hatasız bir şekilde işlemin yürütülmesi</li></ul>

<b>AÇIKLAMA VE KISALTMALAR</b>
<ul style="list-style-type: none"><li><b>DA:</b> Disiplin Amiri</li><li><b>DK:</b> Disiplin Kurulu</li><li><b>ÜDK:</b> Üniversite Disiplin Kurulu</li><li><b>PDB:</b> Personel Daire Başkanlığı</li></ul>

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Ali Eray GEDİK Bilgisayar İşletmeni	Hüseyin KOCABEY Şef	Turhan Neşat KARA Personel Daire Başkanı

## İŞ AKIŞ ŞEMASI



