

## İstifa İş Akışı

<b>BİRİMİ</b>	Personel Daire Başkanlığı / İdari Personel Şube Müdürlüğü
<b>İŞ AKIŞ SORUMLULARI</b>	Personel Daire Başkanı
<b>İŞ AKIŞ PAYDAŞLARI</b>	Bilgisayar İşletmeni / Memur (Ş)
<b>İŞ AKIŞ TOPLAM SÜRE</b>	8 gün

<b>İŞ AKIŞ TANIMI</b>
Üniversitemiz birimlerinde görev yapan personelin istifa işlemleri

<b>İŞ AKIŞ GİRDİLERİ</b>
Personelden alınan istifa dilekçesi

<b>İŞ AKIŞ ÇIKTILARI</b>
İstifa sürecinin tamamlanması ile birlikte memurun görevden ayrılışının sağlanması

<b>İLGİLİ YASA VE YÖNETMELİKLER</b>
657 sayılı DMK

<b>İŞ AKIŞ ADIMLARI</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>-İlgilinin istifa dilekçesi</li><li>-Biriminden üst yazıyla istifa dilekçesinin PDB'na gelmesi</li><li>-İlgilinin ilişik kesme formunu doldurup PDB'na göndermesi</li><li>-Görevden alma onayının hazırlanması (İstifasının onaylanması)</li><li>-Görevden alma onayının ilgilinin birimine bildirilmesi</li><li>-İlgili Birim tarafından SGK işten ayrılış bildirgesinin düzenlenmesi</li></ul>

<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>
Başarılı bir şekilde istifanın gerçekleşmesi

<b>AÇIKLAMA VE KISALTMALAR</b>
DMK:Devlet Memurları Kanunu, PDB:Personel Daire Başkanlığı, SGK:Sosyal Güvenlik Kurumu

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Hüseyin ATABEY Memur (Ş)	Muhittin ÇİFÇİ Bilgisayar İşletmeni	Turhan Neşat KARA Personel Daire Başkanı

## İŞ AKIŞ ŞEMASI

