

## İptal İhdas Süreci İş Akışı

<b>BİRİMİ</b>	Personel Daire Başkanlığı / İdari Personel Şube Müdürlüğü
<b>İŞ AKIŞ SORUMLULARI</b>	Personel Daire Başkanı
<b>İŞ AKIŞ PAYDAŞLARI</b>	Bilgisayar İşletmeni / Memur (Ş)
<b>İŞ AKIŞ TOPLAM SÜRE</b>	10 gün

<b>İŞ AKIŞ TANIMI</b>
Üniversitemiz birimlerinde yer alan idari ve akademik personel kadrolarının iptal ihdas işlemlerini gerçekleştirmek

<b>İŞ AKIŞ GİRDİLERİ</b>
İptal ihdas dağıtım yazıları

<b>İŞ AKIŞ ÇIKTILARI</b>
İptal ihdas işleminin yapılması

<b>İLGİLİ YASA VE YÖNETMELİKLER</b>
657 sayılı DMK, Cumhurbaşkanlığı Kararı

<b>İŞ AKIŞ ADIMLARI</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- İptal ve ihdas edilecek kadroların ayrı ayrı cetveller halinde hazırlanması</li><li>- Kadro listelerinin AÇSHB ÇGM'ne, Cumhurbaşkanlığı Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğüne ve YÖK'e bildirilmesi ve Kamu E-Uygulama Sistemine girilmesi</li><li>- Resmi Gazete'de yayımlanan kadro cetvellerinin kontrollerinin yapılması ve iptal ihdas cetvellerinin hazırlanması</li><li>- Hazırlanan iptal ihdas cetvellerinin Rektörlük onayına sunulması ve birimlere üst yazıyla gönderilmesi</li><li>- Kamu E-Uygulama Sisteminde iptal ihdas sonrası kadro dağılımlarının düzeltilmesi</li><li>- Tamamlanan iptal ihdas cetvellerinin kadro defterlerine işlenmesi</li></ul>

<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>
Başarılı bir şekilde iptal ihdas sürecinin tamamlanması

<b>AÇIKLAMA VE KISALTMALAR</b>
DMK:Devlet Memurları Kanunu, AÇSHB:Aile Çalışma Ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı, ÇGM:Çalışma Genel Müdürlüğü, PDB:Personel Daire Başkanlığı UYG:UYGULAMA

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Hüseyin ATABEY Memur (Ş)	Muhittin ÇİFÇİ Bilgisayar İşletmeni	Turhan Neşat KARA Personel Daire Başkanı

## İŞ AKIŞ ŞEMASI

