

## Öğretim Elemanı Atamaları (Öğr. Gör. ve Arş. Gör.) İş Akışı

<b>BİRİMİ</b>	Personel Daire Başkanlığı/Akademik Personel Şube Müdürlüğü
<b>İŞ AKIŞ SORUMLULARI</b>	Akademik Personel Şube Müdürlüğü Personeli ve Daire Başkanı
<b>İŞ AKIŞ PAYDAŞLARI</b>	Akademik Birimler
<b>İŞ AKIŞ TOPLAM SÜRE</b>	1-2 ay

<b>İŞ AKIŞ TANIMI</b>
Üniversitemiz bünyesindeki akademik birimlerin önlisans, lisans, lisansüstü programlar, bunların niteliği ile öğrenci sayıları ve eğitim-öğretim faaliyetleri dışında yürüttüğü hizmetler dikkate alınarak öğretim elemanı atama işlemleri

<b>İŞ AKIŞ GİRDİLERİ</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Başvuru Formu, Nüfus Cüzdanı Fotokopisi, Özgeçmiş, Lisans/Lisansüstü diplomaların veya Geçici mezuniyet belgelerinin onaylı sureti veya e-Devlet çıktısı, Lisans Transkripti onaylı sureti veya e-Devlet çıktısı, Merkezi Sınav (ALES) Belgesi (Son 5 yıl), 2 Adet vesikalık fotoğraf, Yabancı Dil Belgesi</li><li>İlgili birimin atama teklifi</li></ul>

<b>İŞ AKIŞ ÇIKTILARI</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Ön Değerlendirme sonuçları</li><li>Nihai Değerlendirme Sonuçları</li><li>Atama Onayı ve Üst yazı</li></ul>

<b>İLGİLİ YASA VE YÖNETMELİKLER</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>2547 sayılı Kanununun 31., 33., 50/d maddesi</li><li>2914 sayılı Kanununun 3. Maddesi</li><li>657 sayılı Kanunun ilgili maddeleri</li><li>Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak atamalar ile İlgili Yönetmelik</li></ul>

<b>İŞ AKIŞ ADIMLARI</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Öğretim Elemanı başvuruları ilgili mevzuat gereğince kadronun bulunduğu Rektörlük/Fakülte/Meslek Yüksekokula yapılmaktadır.</li><li>İlana başvuran adayları ilgili mevzuatta belirtilen oranlar esas alınarak Ön Değerlendirmeleri yapılır.</li><li>Ön değerlendirme sonucu ilk 10 da yer alan adaylar Giriş Sınavına katılmaya hak kazanır. Ön Değerlendirme sonucu Üniversitemiz internet adresinde yayınlanır.</li><li>Giriş sınavında başarılı olan aday asil, ikinci sırada yer alan aday yedek aday olmaya hak kazanır. Giriş Sınavı sonucu Üniversitemiz internet adresinde yayınlanır.</li><li>Nihai Değerlendirme sonucunda atanmaya hak kazanan ilgilinin atanması veya atanmaması ilgili Birim tarafından Başkanlığımıza teklif edilmektedir.</li><li>Adayın başvurduğu ilgili birim/bölüm/anabilim dalına göre atama işlemlerine başlanır.</li></ul>

<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>İşlem süresinde hatasız bir şekilde hazırlanan öğretim üyesi ataması</li></ul>

<b>AÇIKLAMA VE KISALTMALAR</b>
<ul style="list-style-type: none"><li><b>AB:</b> Akademik Birimler</li><li><b>PDB:</b> Personel Daire Başkanlığı</li><li><b>SBB:</b> Strateji Bütçe Başkanlığı</li><li><b>YÖK:</b> Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı</li></ul>

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Ali Eray GEDİK Bilgisayar İşletmeni	Hüseyin KOCABEY Şef	Turhan Neşat KARA Personel Daire Başkanı

## İŞ AKIŞ ŞEMASI

