

HİTAP+YÖKSİS+Kamu E-Uygulama+E-Bütçe Giriş İşlemleri İş Akışı

BİRİMİ	Personel Daire Başkanlığı/Akademik Personel Şube Müdürlüğü
İŞ AKIŞ SORUMLULARI	Akademik Personel Şube Müdürlüğü Personeli ve Daire Başkanı
İŞ AKIŞ PAYDAŞLARI	Personel Daire Başkanlığı + Akademik Birimler
İŞ AKIŞ TOPLAM SÜRE	15 Gün

İŞ AKIŞ TANIMI

Üniversitemiz bünyesinde görev yapan akademik personelin Hitap, Yöksis, Kamu E-Uygulama, E-Bütçe sistemi üzerinden ilgili mevzuat hükümleri kapsamında teşkilatlanma ve personeline ilişkin bilgi girişlerinin yapıldığı işlerdir.

İŞ AKIŞ GİRDİLERİ

- Atama, Terfi, İntibak vb.

İŞ AKIŞ ÇIKTILARI

- Personel özlük veri girişleri

İLGİLİ YASA VE YÖNETMELİKLER

- Hitap Sistemine göreve başlayan personelin kimlik, öğrenim, unvan, askerlik ve hizmet bilgileri girilmekte olup eksik hatalı veri girişleri para cezasına yol açabilmektedir.
- YÖKSİS sistemine yapılan girişler neticesinde sisteme tanıtılan personel otomatik olarak YÖKSİS şifresini program kişinin kendi mail adresine göndermektedir.
- Şifresini unutan personel şifremi unuttum menüsünden yeniden mail adresine şifre gönderebilmektedir.
- YÖKSİS sisteminde yer alan özgeçmiş veya yayınlar gibi sayfalara yapılacak girişler ilgili akademik personel tarafından yapılmaktadır.
- Üçer aylık periyotlar hâlinde kadro durumlarının Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı e-bütçe sistemine ve anlık olarak ise Çalışma Genel Müdürlüğü kamu e-uygulama sistemine dolu-boş kadro durumlarının girilmektedir.

İŞ AKIŞ ADIMLARI

- Üniversitemiz akademik birimlerinde göreve başlayanların veya görevden ayrılanların Başkanlığımıza ilgili birimler tarafından bildirilmesi gerekmektedir.
- Göreve başlayan veya ayrılanların HİTAP (90 gün içinde) ve YÖKSİS (7 gün içinde) Sistemine girişleri yapılır.
- Ayrıca akademik personelin, kamu e-uygulama sistemine anlık olarak e-bütçe sistemine ise üçer aylık periyotlar hâlinde kadro durumlarının (dolu-boş) bilgileri girilmektedir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

- İşlem süresinde hatasız bir şekilde veri girişlerinin yapılması

AÇIKLAMA VE KISALTMALAR

- AB:** Akademik Birimler
- PDB:** Personel Daire Başkanlığı
- YÖKSİS:** Yükseköğretim Bilgi Sistemi
- HİTAP:** Hizmet Takip Programı
- E-Bütçe:** Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi
- Kamu E-Uygulama:** Çalışma Genel Müdürlüğü Bilgi Sistemi

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Ali Eray GEDİK Bilgisayar İşletmeni	Hüseyin KOCABEY Şef	Turhan Neşat KARA Personel Daire Başkanı

İŞ AKIŞ ŞEMASI

